



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE AGRICULTURĂ

PLAN OPERAȚIONAL

al Facultății de Agricultură din cadrul USAMV București pentru anul 2020

Obiectivele generale ale Facultății de Agricultură din cadrul USAMV București sunt următoarele:

- Asigurarea unei pregătiri temeinice a studenților în domeniul științelor fundamentale, pentru a inocula viitorilor absolvenți rigoarea științifică în analiza fenomenelor și proceselor, în elaborarea conceptelor teoretice și a soluțiilor practice, în procesul de decizie, precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către nou, inovație și progres.
- Formarea de specialiști cu o pregătire profesională aprofundată, bazată pe însușirea cunoștințelor științifice, tehnice și economice necesare coordonării și derulării diferitelor procese de producție.
- Formarea de specialiști cu pregătire intelectuală generală și științifică de bază, ce le oferă capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, autonomie de decizie, competențe manageriale, aptitudini de a gestiona sistemele complexe cum sunt cele agricole, agro-silvice, silvice sau biologice, precum și ecosistemele în ansamblul lor.
- Menținerea prestigiului intern și internațional de care se bucură facultatea și creșterea acestui prestigiu pentru atragerea spre studiile universitare și postuniversitare a tinerilor cu capacități intelectuale deosebite și cu performanțe profesionale dovedite, și care ulterior, după absolvirea facultății să fie cât mai bine cotați pe piața muncii.
- Dezvoltarea de teme de cercetare prin proiecte cu finanțare națională și internațională derulate în parteneriat cu diferite instituții de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare, care să contribuie la rezolvarea diferitelor probleme de natură agricolă, biologică sau agro-silvică pe plan zonal, național și internațional.

Obiective specifice ¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice ²	Suma alocată ³ conform bugetului	Responsabili ⁴	Termen de realizare ⁵	Indicatori de rezultat ⁶
I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI					
O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților didactice, conform planurilor de învățământ	A.1. Desfășurarea activităților didactice conform normelor din statele de funcțiuni	11.463.869 lei	Ciontu Costică; Dumbravă Marian; Marin Doru Ioan; Nichita Mihaela; Cadrele didactice titulare de discipl.	Decembrie 2020	Salarizarea a 46 cadre didactice cu norma de bază în facultate și a 38 posturi vacante. Salarizarea a 20 persoane ca personal didactic auxiliar și 5 secretare. 1687 studenți care participă la activitățile didactice. Cheltuieli de functionare (utilități) 2 sesiuni de examene (iarnă și vară) 1 sesiune de restanțe. 1 sesiune de reexaminări.
	A.2. Realizarea procesului de învățământ în condiții optime	1.893.126 lei	Ciontu Costică Bășa Adrian; Dumbravă Marian; Marin Doru Ioan; Nichita Mihaela.	Decembrie 2020	
	A.3. Planificarea, organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica; Cadre didactice titulare de discipl. și rep. std.	Ianuarie 2020 pentru sesiunea I și iunie 2020 pentru sesiun. II	
	A.4. Planificarea, organizarea și desfășurarea examenelor restante și a reexaminărilor	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Iulie/septembrie 2020	
O.S.2. Asigurarea desfășurării în condiții optime a	A.1. Stabilirea comisiilor pentru finalizarea studiilor (Licență + Masterat)	-	Birou de Conducere Facultate; Consiliul Facultății	Ianuarie 2020	7 comisii de licență; 5 comisii de masterat;

¹ Obiectivele specifice pot varia ca număr pentru fiecare obiectiv general care caracterizează un anumit domeniu de activitate. Domeniile de activitate sunt prezentate pe linie cu caractere majuscule în albastru.

² Se poate prezenta un număr variabil de activități, mai mare sau mai mic față de model, prin ștergerea sau inserarea de noi linii. Activitățile reprezintă operațiile efective ce se realizează în vederea atingerii obiectivelor specifice.

³ Se poate trece suma corespunzătoare unui obiectiv general (însușind mai multe obiective specifice). Se va avea în vedere bugetul facultății și, eventual, alte surse atrase în afara bugetului. Pentru acestea din urmă se va face o precizare în roșu, pentru a se face diferența față de bugetul alocat.

⁴ În funcție de obiective și activități pot fi: decanul și prodecanii, prodecani și directori de departament, directori de departament și alte cadre didactice etc. Se vor trece funcția, numele și prenumele.

⁵ Corespunzător calendarului anului universitar și strategiei facultății.

⁶ Vor fi trecuți indicatori măsurabili sau cuantificabili (nr. de programe de studii revizuite, nr. de discipline noi, nr. de programe de studii evaluate, nr. de programe de studii noi, nr. de cadre didactice noi, nr. de mobilități pentru c.d., nr. de mobilități pentru studenți, nr. de cursuri de specializare organizate, nr. de cadre didactice care au urmat cursuri de specializare/formare continuă, nr. de echipamente modernizate sau noi achiziționate, suprafețe de construcție modernizate, nr. de cărți noi editate, nr. de articole apărute, nr. de brevete, nr. de acorduri de parteneriat, nr. de acțiuni de voluntariat coordonate, nr. de asociații studentești înființate etc.).

Obiective specifice¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice²	Suma alocată³ conform bugetului	Responsabili⁴	Termen de realizare⁵	Indicatori de rezultat⁶
examenelor de finalizarea a studiilor	A.2. Stabilirea calendarului pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	-	Birou de Conducere Facultate; Consiliul Facultății	Ianuarie 2020	3 tematici de licență.
	A.3. Stabilirea procedurilor tehnice pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, conform metodologiei de finalizarea a studiilor	-	Președinți de comisii	Martie 2020	
	A.4. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	-	Președinți și secretari de comisii	Iunie 2020	
O.S.3. Asigurarea desfășurării în condiții optime a admiterii	A.1. Stabilirea comisiilor de admitere (Licență + Masterat) și a echipelor tehnice care vor participa la admitere	-	Ciontu Costică; Consiliul Facultății	Ianuarie/ februarie 2020	1 Comisie de admitere pentru specializările de licență. 1 Comisie de admitere pentru specializările de masterat. 1 echipă tehnică pentru admiterea la specializările de licență. 1 echipă tehnică pentru admiterea la specializările de masterat.
	A.2. Preluarea dosarelor candidaților și înregistrarea datelor acestora în sistemul informatic pentru admitere	-	Ștefan Monica; Comisii de admitere; Echipe tehnice de admitere	Iulie/septembrie 2019	
	A.3. Elaborarea listelor cu rezultatele admiterii	-	Comisii de admitere	Iulie/septembrie 2020	
	A.4. Rezolvarea contestațiilor	-	Comisii de admitere	Iulie/septembrie 2020	
O.S.4. Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ	A.1. Alocarea spațiilor de învățământ pe programe de studii (Licență + Masterat)	-	Ciontu Costică; Ilie Leonard; Ion Viorel; responsabili programe de studii.	Februarie 2020 pentru Sem. II. Septembrie 2020 pentru Sem. I.	3 programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul I. 3 programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul II. 4 programe orare pentru specializările de licență IFR semestrul I și II. 5 programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul I.
	A.2. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de licență	-	Ilie Leonard; Stavrescu Bedivan Mala Maria; Marin Doru Ioan.	Februarie 2020 pentru Sem. II. Septembrie 2020 pentru Sem. I.	
	A.3. Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de masterat	-	Ion Viorel; Cristea Stelica; Ilie Leonard;	Februarie 2020 pentru Sem. II.	

Obiective specifice¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice²	Suma alocată³ conform bugetului	Responsabili⁴	Termen de realizare⁵	Indicatori de rezultat⁶
			Epure Lenuța Iuliana; Szilagyi Lizica.	Septembrie 2020 pentru Sem. I.	5 programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul II.
	A.4. Afișarea programelor orare	-	Ștefan Monica; Ion Viorel.	Februarie 2020 pentru Sem. II. Septembrie 2020 pentru Sem. I.	
O.S.5. Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea stagiilor de practică	A.1. Identificarea de noi oportunități de practică pentru studenții facultății	-	Ciontu Costică; Ilie Leonard.	Martie 2020	Centre/locații de practică și agenți economici. Studenți de la programele de licență și masterat.
	A.2. Stabilirea locațiilor pentru desfășurarea practicilor pe programe și ani de studii, conform planurilor de învățământ	-	Ciontu Costică; Ilie Leonard.	Iunie 2020	
	A.3. Organizarea transportului la locațiile de practică	40.000 lei	Bășa Adrian Gheorghe; Ilie Leonard	Martie-Iulie 2020	
	A.4. Realizarea stagiilor de practică	60.000 lei	Responsabili de practică pe programe și ani de studii	Martie-Iulie 2020	
O.S.6. Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții IFR	A.1. Actualizarea suporturilor de curs în format IFR pe programe și ani de studii	-	Marin Doru Ioan; Cadrele didactice titulare	Decembrie 2020	Platformă on-line dedicată programelor IFR;
	A.2. Actualizarea și mentenanța platformei IFR	-	Marin Doru Ioan	Decembrie 2020	
O.S.7. Reacreditarea programelor de studii	A.1. Întocmirea raportului de evaluare periodică și depunerea acestuia la ARACIS	-	Ciontu Costică Ion Viorel Marin Doru Ioan	Ianuarie 2020	2 program de studii - evaluare periodică: - Agricultură – ZI. - Biologie – ZI.
	A.2. Pregătirea documentelor necesare comisiei de evaluare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Marin Doru Ioan.	Ianuarie 2020	

Obiective specifice ¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice ²	Suma alocată ³ conform bugetului	Responsabili ⁴	Termen de realizare ⁵	Indicatori de rezultat ⁶
II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE					
O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare	A.1. Utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare, conform tematicilor de cercetare contractate de personalul facultății	15.000 lei	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2020	Min. 6 proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare cu finanțare națională sau internațională.
	A.2. Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor de cercetare existente	10.000 lei	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2020	
	A.3. Sprijinirea cadrelor didactice în organizarea și implementarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare, precum și în elaborarea de proiecte	-	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2020	
	A.4. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea diseminării și publicării rezultatelor științifice în jurnale cotate ISI	20.000 lei	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2020	
O.S.2. Organizarea Secțiunii Agronomie din cadrul Conferinței Internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”, Ediția 2019	A.1. Stabilirea detaliilor tehnice pentru buna organizare a secțiunii Agronomie din cadrul conferinței internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture” și diseminarea informațiilor	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet organizare conferință - Secțiunea Agronomie.	Iunie 2020	Secțiunea Agronomie din cadrul Conferinței Internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”
	A.2. Evaluarea lucrărilor științifice	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet științific conferință – Secțiunea Agronomie; Evaluatori.	Februarie- mai 2020	
	A.3. Validarea rezumatelor și a lucrărilor științifice	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet organizare conferință – Secțiunea Agronomie.	Martie- mai 2020	
	A.4. Pregătirea volumului „Scientific Papers. Series A. Agronomy” pentru editare	-	Epure Lenuța Iuliana;	Aprilie- mai 2020	

Obiective specifice ¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice ²	Suma alocată ³ conform bugetului	Responsabili ⁴	Termen de realizare ⁵	Indicatori de rezultat ⁶
			Comitet organizare conferință – Secțiunea Agronomie.		
	A5. Definitivarea programului secțiunii Agronomie din cadrul conferinței internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet organizare conferință – Secțiunea Agronomie.	Mai 2020	
	A6. Desfășurarea secțiunii Agronomie din cadrul conferinței internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet organizare conferință – Secțiunea Agronomie.	Iunie 2020	
III. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚII, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI					
O.S.1. Scoaterea la concurs și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	A.1. Identificarea posturilor didactice care vor fi scoase la concurs	-	Ciontu Costică; Dumbravă Marin; Nichita Mihaela; Consiliul Facultății.	Septembrie 2020	
	A.2. Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs	-	Ciontu Costică; Directori de departament; Consiliul Facultății.	Februarie 2020	
	A.3. Organizarea desfășurării examenelor de concurs	-	Președinții de Comisii	Februarie 2020	
O.S.2. Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice la	A.1. Identificarea de posibilități de realizare a mobilităților pentru cadrele didactice (Program Erasmus+, programe bilaterale etc.)	-	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2020	Min. 5 mobilități
	A.2. Realizarea de parteneriate cu universități /instituții pentru mobilitatea cadrelor didactice	-	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2020	

Obiective specifice ¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice ²	Suma alocată ³ conform bugetului	Responsabili ⁴	Termen de realizare ⁵	Indicatori de rezultat ⁶
instituții din alte țări	A.3. Realizarea de mobilități	Surse extrabugetare	Cadrele didactice	Decembrie 2020	
IV. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI⁷					
O.S.1. Modernizarea spațiilor de învățământ	A.1. Achiziționarea de mobilier	341.000 lei	Ciontu Costică; Bășa Adrian Gheorghe	Decembrie 2020	Achiziție mobilier pentru spațiile didactice (laboratoare și sali de curs). Reabilitarea și modernizarea corpului de clădire unde sunt desfășurate activitățile Specializării de Biologie. Achiziție de aparate de climatizare pentru spațiile didactice din Corp A – Facultatea de Agricultură. Achiziția de calculatoare pentru sala de informatica a Facultății de Agricultură
	A.3. Reabilitare și modernizare spații didactice	468.200 lei	Ciontu Costică; Bășa Adrian Gheorghe	Decembrie 2020	
V. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ					
O.S.1. Dezvoltarea de cooperări cu ale facultăți de agricultură din țară și străinătate	A.1. Identificarea de teme de cooperare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.	Decembrie 2020	Min. 2 parteneriate
	A.2. Stabilirea de parteneriate de colaborare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.	Decembrie 2020	
	A.3. Dezvoltarea parteneriatelor deja existente	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard;	Decembrie 2020	

⁷ Infrastructura pentru învățământ, cercetare, administrație etc.

Obiective specifice¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice²	Suma alocată³ conform bugetului	Responsabili⁴	Termen de realizare⁵	Indicatori de rezultat⁶
			Dumbravă Marin; Cadre didactice.		
O.S.2. Dezvoltarea de colaborări cu diferite instituții de cercetare din țară și străinătate	A.1. Identificarea de teme de colaborare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.	Decembrie 2020	Min. 2 parteneriate
	A.2. Stabilirea de parteneriate de colaborare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.	Decembrie 2020	
	A.3. Dezvoltarea parteneriatelor deja existente	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.	Decembrie 2020	
O.S.3. Realizarea de parteneriate cu licee de profil	A.1. Identificarea de licee de profil cu care se pot dezvolta colaborări	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.	Decembrie 2020	Min. 5 parteneriate
	A.2. Încheierea de parteneriate cu licee de profil	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.	Decembrie 2020	
	A.3. Organizarea de vizite ale elevilor de liceu în cadrul facultății	Surse extrabugetare	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure	Decembrie 2020	

Obiective specifice ¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice ²	Suma alocată ³ conform bugetului	Responsabili ⁴	Termen de realizare ⁵	Indicatori de rezultat ⁶
			Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.		
VI. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII/UNIVERSITĂȚII					
O.S.1. Realizarea de materiale promoționale	A.1. Realizarea broșurii admiterii și de pliante de admitere	-	Ciontu Costică; Ion Viorel, Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Bășa Adrian Gheorghe.	Iunie 2020	1 broșură admitere; 3 pliante admitere; 2 postere de prezentare a facultății; 1 banner admitere.
	A.2. Realizarea de postere de prezentare a facultății	-	Ciontu Costică; Ion Viorel, Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Bășa Adrian Gheorghe.	Iulie 2020	
	A.3. Realizarea bannerului de admitere	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Bășa Adrian Gheorghe.	Iulie 2020	
O.S.2. Promovarea imaginii facultății prin mass-media	A.1. Elaborarea de articole de promovare a facultății prin mass-media	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.	Decembrie 2020	Min. 1 articol de promovare a facultății în mass-media; Min. 1 interviu.
	A.2. Participarea la elaborarea de interviuri	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marin; Cadre didactice.	Decembrie 2020	

Obiective specifice¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice²	Suma alocată³ conform bugetului	Responsabili⁴	Termen de realizare⁵	Indicatori de rezultat⁶
O.S.3. Îmbunătățirea paginii web a facultății	A.1. Actualizarea și îmbunătățirea paginii web a facultății	-	Ion Viorel	Decembrie 2020	Pagină web www.agro-bucuresti.ro
	A.2. Mentenanța paginii web a facultății	-	Ion Viorel, Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard, Bășa Adrian Gheorghe.	Decembrie 2020	
O.S.4. Creșterea calității și a vizibilității jurnalului științific al facultății „Scientific Papers. Series A. Agronomy”	A.1. Actualizarea site-ului jurnalului „Scientific Papers. Series A. Agronomy”	-	Epure Lenuța Iuliana, Ion Viorel	Decembrie 2020	Site http://agronomyjournal.usamv.ro/ Min. 1 indexare nouă.
	A.2. Menținerea indexării ISI a jurnalului și extinderea indexării în alte baze de date	-	Epure Lenuța Iuliana Ion Viorel	Decembrie 2020	
O.S.5. Creșterea gradului de deschidere a facultății pentru o mai bună promovare	A.1. Primirea de delegații și reprezentări ai diferitelor instituții	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard.	Decembrie 2020	Eveniment „Porți deschise”
	A.2. Organizarea evenimentului „Porțile deschise”	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Dumbravă Marian.	Decembrie 2020	
VII. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI					
O.S.1. Participarea studenților la concursul profesional „Agronomiada”	A.1. Stabilirea tematicii de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte centre universitare	-	Cadrele didactice titulare de discipline de concurs	Martie 2020	10 studenți participanți
	A.2. Informarea, selecția și pregătirea studenților participanți	-	Cadrele didactice titulare de discipline de concurs	Martie 2020	

Obiective specifice ¹	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice ²	Suma alocată ³ conform bugetului	Responsabili ⁴	Termen de realizare ⁵	Indicatori de rezultat ⁶
	A.4. Participarea la concurs	-	Cadrele didactice titulare de discipline de concurs	Mai 2020	
O.S.2. Acordarea burselor studențești	A.1. Realizarea clasamentului studenților după rezultatele școlare pentru acordarea burselor de studiu	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Septembrie - Octombrie 2020	Bursa de performanță; Bursa de performanță Academician David Davidescu; Burse de merit I; Burse de studiu II; Burse sociale.
	A.2. Stabilirea listei studenților pentru bursele de studiu	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Septembrie - Octombrie 2020	
	A.3. Analiza dosarelor pentru bursele sociale	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Septembrie - Octombrie 2020	
	A.4. Stabilirea listei studenților pentru bursele sociale		Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Septembrie - Octombrie 2020	
O.S.3. Acordarea de burse studențești	A.1. Realizarea clasamentului studenților după rezultatele școlare	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Octombrie 2020	Burse de performanță; Burse de merit I; Burse de merit II; Burse sociale.
	A.2. Acordarea burselor	70.000 lei	Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Octombrie 2020	
O.S.4. Dezvoltarea de activități de refacere ecologică a zonelor degradate	A.1. Stabilirea locațiilor de acțiune	-	Enescu Mihai	Martie 2020	1 locație amenajată ecologic
	A.2. Procurarea materialului de plantat	Surse extrabugetare	Enescu Mihai	Aprilie 2020	
	A.3. Realizarea amenajării forestiere	Surse extrabugetare	Enescu Mihai	Mai 2020	

Total buget Alocății bugetare: 12.318.895 lei

Total buget Venituri proprii: 2.062.300 lei

TOTAL GENERAL: 14.381.195 lei

DECAN,

Prof. dr. Costică CIONTU