



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE AGRICULTURĂ

Departamentul de Științele

Se aprobă,
Rector,
Prof.univ.dr. Ștefan DIACONESCU

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele angajatului:

I. DESCRIEREA POSTULUI

Denumirea postului:

Calificarea, gradul didactic, titlul științific: inginer agronom,, doctor în agronomie

Scopul principal al postului (necesitatea postului și contribuția în cadrul universității):

Asigurarea pregătirii teoretice și practice la disciplinele:

.....

.....

Nivelul ierarhic: (se trece începând cu I-preparatorV-profesor)

Relații organizatorice:

- **relații de autoritate:** director de departament;
- **relații de cooperare:** cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ din facultate și universitate; cu personalul desemnat din alte instituții de învățământ superior, cercetare și producție în scopul inițierii și menținerii unor legături/parteneriate;
- **relații de reprezentare:** după caz, conform împuternicirilor acordate de conducerea operativă a departamentului sau facultății;
- **relații de control:** asupra personalului din subordine.

Sarcini, competențe și responsabilități:

- îndeplinirea următoarelor sarcini didactice:
 - susținere cursuri la disciplinele de:
 - susținere lucrări practice la disciplinele de:
 - evaluare și notare examene (teste) finale, evaluare și notare lucrări practice;
 - realizarea de consultații săptămânale;

- asigurarea calității și a eficienței activităților desfășurate;
- asigurarea veridicității și a corectitudinii materialelor întocmite;
- respectarea condițiilor deontologice specifice profesiei;
- menținerea în cadrul disciplinei, departamentului și a facultății a un climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- promovarea respectului reciproc, a colaborării și a transparenței în interiorul departamentului, precum și în relațiile cu persoanele din afara departamentului;
- asigurarea funcționării în bune condiții a echipamentelor și aparaturii din dotarea departamentului și a facultății;
- respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și a regulamentelor la nivel de facultate și universitate;
- respectarea regulilor de securitate, sănătate în muncă și situații de urgență.

(pentru cadrele didactice – vezi anexa Fișa didactică a postului, elaborată în baza art. 79, alin. (1) și (2) și a art. 80 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic (MO nr. 11/28.07.2004)

II. CERINȚELE POSTULUI:

Competență profesională:

- **cunoștințe și abilități în domeniul profesional:** cunoștințe de specialitate și abilități în domeniul; abilități didactice și pedagogice; capacitate bună de comunicare; disponibilitate de formare profesională continuă; evaluarea obiectivă a studenților;
- **studii:** universitare în domeniul agronomic; doctorale - doctor în agronomie;
- **instruire:** participare la manifestări științifice, cursuri de specializare, seminarii, workshop-uri;
- **experiență:** (se trece vechimea minimă a postului conform Legii (se trece minimul de ani necesari pentru promovarea pe post, respectiv 2 ani pentru asistent, 5 ani pentru șef de lucrări, 9 ani pentru conferențiar, 11 ani pentru profesor).

Competență managerială (numai pentru posturi de conducere):

- cunoștințe și abilități de management

Cerințe specifice:

- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională;
- cunoștințe operare PC;
- simțul responsabilității;
- capacitatea de a lucra individual și în echipă;
- sociabilitate și moralitate.

Elaborată de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Director de Departament

Semnătura:

Data întocmirii:

Avizată de :

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: Decan

Semnătura:

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE AGRICULTURĂ

Departamentul de Științele

Se aprobă,

Rector,

Prof.univ.dr. Ștefan DIACONESCU

FISA DIDACTICĂ A POSTULUI

Denumirea postului:

Poziția:

ACTIVITATI	Număr ore		
	Suma parțială /subcapitol	Suma parțială /activitate	Ore/ Activitate
A. Activități normate în statul de funcțiuni			
<i>A.I. Cursuri</i>			
<i>A.II. Proiecte și lucrări practice</i>			
<i>A.III. Îndrumare lucrări de licență</i>			
<i>A.IV. Îndrumare lucrări de disertație:</i>			
<i>A.V. Activitate practică:</i>			
<i>A.VIII. Activități de evaluare</i>			
<i>1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat</i>			
<i>2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere (altele decât doctorat)</i>			
<i>3. Evaluare în cadrul activităților didactice directe</i>			
<i>A. IX. Consultații:</i>			
<i>A. XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului</i>			
<i>A .XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din Înv. Sup</i>			
B. Activitate de pregătire științifică			
<i>B.I. Pregătire individuală:</i>			
<i>B.III. Participare la conferințe, simpozioane, congrese în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare:</i>			
<i>B.V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor și centrelor de excelență</i>			

<i>B.VI. Organizarea de schimburi academice /mobilități</i>			
<i>B.IX. Elaborarea de manuale, îndrumare și alte materiale didactice</i>			
C. Activități de Cercetare Științifică, Dezvoltare Tehnologică și Proiectare			
<i>C.I. Activități prevăzute în planul intern (plan operațional facultate)</i>			
<i>C.II. Activități în cadrul centrelor de cercetare prevăzute în planul intern (plan operațional facultate)</i>			
<i>C.V. Elaborare cărți de specialitate</i>			
TOTAL A + B + C		1120	

Verificat:
Decan,

Întocmit:
Director de Departament,