

ANUNȚ ANGAJARE INGINER AGRONOM

Descrierea societății și a postului scos la concurs:

Societatea este situată în județul Vrancea și are în exploatare o suprafață de 3.700 hectare teren arabil, cu posibilitatea extinderii până la 5.000 ha în următoarea perioadă. Dispunem de o bază materială performantă în ceea ce privește mașinile și utilajele agricole, de personal calificat și cu experiență și un sediu de fermă modernizat.

Salariul oferit pentru primul an de activitate este de 3.000 lei net, la care se adaugă bonuri de masă, cazare și alte bonificații materiale în funcție de rezultatele obținute.

Ocuparea postului se va face în două etape:

- concurs de preselecție, constând într-un test scris tip grilă;
- interviu cu persoanele selectate în urma concursului scris.

Persoanele interesate vor trimite până la data de 20.02.2017 un Curriculum Vitae în limba română la adresa de email frizonagra@gmail.com, în format DOC și/sau PDF.

Cerințe specifice candidatului și atribuțiile postului

- Studii minime: studii superioare.
- Să aibă cunoștințe teoretice temeinice privind disciplinele de bază din agricultură;
- Organizează și coordonează activitatea curentă a fermei vegetale;
- Planifică, împreună cu administratorul, suprafața destinată cultivării, organizează și întocmește documentația privind managementul suprafețelor de teren arabil gestionate;
- Supraveghează utilizarea resurselor materiale și umane necesare desfășurării activității fermei și ia măsuri imediate și ferme pentru eliminarea sau limitarea prejudiciilor materiale aduse patrimoniului fermei atât de către personalul din subordine cât și de către terți;
- Face propuneri privind recrutarea, formarea profesională, recompensarea și sancționarea personalului din subordine;
- Stabilește, împreună cu administratorul, modalitățile și programul de execuție a lucrărilor de specialitate (însămânțare, erbicidare, fertilizare, recoltare etc.);
- Face propuneri și participă activ la procesul de planificare și achiziționare a resurselor materiale necesare unei bune activități a fermei (semințe, pesticide, îngrășăminte, utilaje și echipamente agricole etc.);
- Realizează periodic, în funcție de solicitările administratorului, rapoarte privind activitatea curentă, resursele utilizate, rezultatele obținute etc. și face propuneri privind îmbunătățirea rezultatelor viitoare;
- Monitorizează mediul agricol și social din zona sa de activitate și raportează rezultatele superiorilor;
- Planifică și execută, atât în teren, cât și în evidența scriptică a societății, schimburile de terenuri în vederea măririi gradului de compactare a suprafețelor de teren cultivate;
- Supervizează încheierea, înregistrarea, executarea contractelor de arenda, precum și reînnoirea acestora înainte de expirare;
- Reprezintă ferma pe care o conduce în relațiile cu terții persoane fizice sau juridice;
- Gestionează corect și onest bunurile din patrimoniul fermei, răspunzând disciplinar, patrimonial sau penal, după caz, pentru prejudiciile materiale sau morale aduse unității din intenție, neglijență sau abuz în serviciu;
- Să posede carnet de conducere minim categoria B;
- Să aibă cunoștințe solide privind utilizarea computerului personal, în special a programelor Microsoft Office 2007/2010 (Word, Excel), Autocad, aplicații Google;
- Experiența în postul scos la concurs nu este absolut necesară, dar se pune accent în special pe disponibilitatea de acumulare de noi cunoștințe și de implementare a acestora în practică, precum și disponibilitatea de relocare a locuinței pe perioada angajării.