

**Conducerea Departamentului pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (D.I.F.R. - Agricultură)  
(Hotărârea Senatului USAMV B, Nr. 8472/21.12.2016)**

**Director Department - DIFR FA**

Prof.dr. Doru Ioan MARIN

[dorumarin@yahoo.com](mailto:dorumarin@yahoo.com)

**Responsabili programe de studii**

Șef lucr.dr. Elena Loredana SFETCU – responsabil program licența Agricultură - IFR

Șef lucr.dr. Mala Maria STAVRESCU BEDIVAN – responsabil program licența Biologie - IFR

**Consiliul D.I.F.R. - Agricultură**

Prof.dr. Doru Ioan MARIN - director departament

Șef lucr.dr. Elena Loredana SFETCU - responsabil program

Șef lucr.dr. Mala Maria STAVRESCU BEDIVAN - responsabil program

Prof.dr. Costică CIONTU – membru

Conf.dr. Lenuța Iuliana EPURE - membru

**Secretariat D.I.F.R. – Agricultură**

Mihaela Valentina FURTUNĂ

Șef.lucr.dr. Elena loredana SFETCU

[ifr@agro-bucuresti.ro](mailto:ifr@agro-bucuresti.ro)

[secretariatusamvifr.agribio@yahoo.com](mailto:secretariatusamvifr.agribio@yahoo.com)

Tel: 0374 022 801

**TRIBUȚIILE ECHIPEI MANAGERIALE sunt conforme cu prevederile din Carta  
USAMV B, ROF USAMV B, Regulamentul D.I.F.R.-FA**

**Atribuțiile Directorului de Departament**

- asigura conducerea operativă a D.I.F.R.–AGRICULTURĂ;
- gestionează și administrează resursele D.I.F.R.–AGRICULTURĂ;
- asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului Facultății de Agricultură și ale Consiliului Departamentului;
- propune Consiliului Facultății de Agricultură și Consiliului Departamentului angajarea, recompensarea, sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului salariat;
- întocmește statele de funcții pentru activitățile IFR;
- propune revizuirea periodică a planurilor de învățământ și avizează fișele disciplinelor;
- avizează formele de plată ale personalului didactic și auxiliar pentru activitățile desfășurate;
- analizează activitatea D.I.F.R. –FA și o prezintă Consiliului Facultății.

**Atribuțiile Responsabilului programului de studii**

- coordonează proiectarea activităților didactice specifice IFR pentru disciplinele din planurile de învățământ;
- oferă suport și îndrumare participanților la activitățile didactice specifice;
- supervizează activitatea personalului didactic auxiliar;
- verifică aplicarea procedurilor de management a calității;
- evaluează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă Departamentului IFR.