



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA  
DE AGRICULTURĂ

---

**Departamentul de Studii pentru Învățământ cu Frecvență Redusă  
(DIFRED-FA)**

**GHID**

***PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMELOR IFR***

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) este o formă de învățământ a cărei necesitate, utilitate și posibilitate de realizare derivă din dezvoltările recente din domeniul tehnologiilor educaționale și ale cerințelor pe piața forței de muncă.

Învățământul FR este un proces educațional flexibil care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ având următoarele caracteristici:

- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale;
- posibilitatea de separare în timp și spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice pentru unele activități (studiul individual).

Învățământul FR are drept principale caracteristici utilizarea tehnologiilor informaționale ca suport de informare, cunoaștere și comunicare, munca individuală, independență a studenților, activitatea de îndrumare și coordonare a cadrelor didactice - coordonatori de disciplină sau tutori, activități directe cu cadrele didactice – lucrări practice, proiecte, seminarii, aplicații pe teren (identice cu programele de la zi).

Utilizarea unei game largi de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tehnologii de învățare prin intermediul calculatorului și a Internetului, activități directe cadru didactic-student.

## **Terminologia specifică învățământului IFR**

*Studiul individual (SI)* este activitatea pe care o desfășoară studentul la domiciliu și cuprinde echivalentul materialului prezentat la curs pentru programele la zi, respectiv partea teoretică a disciplinelor și se realizează pe baza materialelor furnizate de către titularii de discipline.

*Activitățile asistate (AA)* reprezintă acele activități didactice care cuprind o tematică și un număr de ore identic cu învățământul de la zi și cuprind lucrările practice, proiecte, seminarii, aplicații, care sunt desfășurate la discipline, pe grupe/subgrupe, sub coordonarea directă a cadrelor didactice, conform programului stabilit.

*Coordonatorii de disciplină* sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare care îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ la zi.

*Tutorii* sunt cadre didactice desemnate să îndrume studenții pe parcursul unui program de instruire. Ei pot fi cadre didactice universitare titulare sau asociate.

*Activitățile tutoriale (AT)* reprezintă activități specifice învățământului IFR în cadrul cărora studenții au întâlniri directe cu tutorii sau coordonatorii de disciplină. Obiectivul activităților tutoriale este acela de prezentare a conținutului disciplinei, de consiliere și furnizare de informații suplimentare necesare procesului de pregătire

*Temele de control (TC)* reprezintă acele activități specifice IFR care sunt desfășurate individual de fiecare student înregistrat la forma de învățământ IFR. Obiectivul temelor de control este acela de evaluare pe parcurs a cunoștințelor și de dezvoltare a capacității de autoevaluare a studentului.

*Suportul de curs* reprezintă materialul didactic întocmit de către coordonatorul de disciplină singur sau în colaborare cu alți specialiști din domeniu, care conține informațiile necesare studentului pentru studiul individual, oferă studentului modalități de autoevaluare a cunoștințelor și are o formă de prezentare ce îl face pretabil utilizării și accesării lui atât prin intermediul sistemului informatic cât și în formă tipărită.

Toate activitățile didactice desfășurate în cadrul departamentului IFR se supun reglementărilor Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului IFR.

## **Modul de distribuire a resurselor de învățământ**

Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale specifice realizate în tehnologia IFR (cursuri prezentate pe suporturi tipărite sub formă compactă sau modulară), incluzând obiectivele specifice, organizarea materialului, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice și teme de control, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.

Distribuirea materialelor didactice și a altor documente informative în legătură directă cu programa de învățământ (calendarul activităților, etc.) destinate studenților la forma IFR se realizează după achitarea tranșei aferente din taxa de studii:

Modalitatea de distribuire în funcție categoria materialelor sau documentelor informative este :

- la Secretariatul Departamentului IFR;
- Prin poștă;
- Prin e-mail, direct pe adresa studentului.

Evidența distribuirii materialelor se ține la secretariatul DIFRED –FA.

Resursele de învățământ sunt distribuite către studenți fără a se percepe vreo taxă suplimentară, contravaloarea acestora fiind inclusă în taxa de școlarizare.

### **Modul de comunicare între cursanți și tutori**

Pe tot parcursul procesului educațional, studentul este însoțit sistematic de tutori care se ocupă în mod individual de studenții. Tutorele este acela care se ocupă de îndeplinirea sarcinilor pe tot parcursul semestrelor de studiu, răspunde la întrebări și clarifică problemele, ține legătura cu studenții și le stă la dispoziție, la locul și timpul dinainte stabilit prin programul de studiu și permanent la o adresă de e-mail.

La consultații, tutorii și coordonatorii de disciplină ajută studenții în clarificarea problemelor apărute în timpul studiului individual.

Comunicarea între cursanți și tutori se derulează în două moduri:

- *prin poștă electronică*, care asigură comunicarea bidirecțională prin intermediul mesajelor scrise;
- *prin întâlniri tutoriale*. În fiecare semestru se asigură cel puțin două întâlniri între studenți și tutori. Întâlnirile se organizează de regulă la sfârșit de săptămână, de vineri până duminică, după un orar bine stabilit și comunicat din timp studenților. Prin contractul de studii, studenții au dreptul și obligativitatea să participe la întâlnirile tutoriale și asistate.

### **Modul de desfășurare a activităților tutoriale și asistate**

Anul de studii este împărțit în două semestre. La nivelul fiecăruia dintre acestea se organizează întâlniri tutoriale și activități directe (asistate). Planificarea acestor întâlniri este stabilită la începutul fiecărui semestru dintr-un an universitar, pe module în general de vineri până duminică, iar pentru AA și pe durate mai mari de 1-2 săptămâni, câte 6-8 ore/zi.

După înmatricularea studentului într-un an universitar, aceasta implicând semnarea contractului de școlarizare și a contractului anual de studii, studentului i se eliberează documentele de student pe baza cărora are acces la activitățile didactice și la bibliotecă.

Pregătirea în cadrul programelor IFR comportă două aspecte distincte:

- Primul aspect implică întâlniri student-cadru didactic, față în față, în cadrul activităților asistate, unde se parcurge integral tematica programei analitice aferentă lucrărilor practice, seminarii, proiecte, aplicații și se pot clarifica problemele apărute în urma studiului individual.
- Al doilea aspect pune accent în mod intensiv pe pregătirea individuală având la dispoziție manualele și resursele de învățământ specifice învățământului FR. Resursele de învățământ sunt puse la dispoziție în formă tipărită, respectiv în formă electronică.

Realizarea temelor este parcursă gradat, după însușirea modulelor teoretice. Sarcinile rezolvate (temele de control) se trimit sau se depun la secretariatul departamentului la data scadenței. Sarcinile de lucru (temele de control) se mai pot trimite și pe adresa de e-mail a tutorelui indicând disciplina, anul de studiu și coordonatorul de disciplină.

Întrebările ivite în timpul parcurgerii materialelor și care necesită clarificări sau ideile care nu au fost destul de clar expuse, sunt trimise prin e-mail tutorelui, care răspunde tot prin e-mail sau cu ocazia consultațiilor programate.

Calendarul disciplinei, care prezintă activitățile și forma de evaluare (probă scrisă, probă orală, probă scrisă și orală, susținerea unui referat, colocviu, examen asistat de calculator, test grilă) pentru fiecare disciplină este stabilit de DIFRED-FA și titularul de curs și se anunță studenților.

### **Modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen**

Evaluarea este stabilită și descrisă de către titularul de disciplină prin intermediul fișei de disciplină. Ponderea lucrărilor practice, a referatelor, a lucrărilor pe parcurs și a evaluărilor/verificărilor față de examinarea/verificarea finală este menționată în cadrul aceluiași document.

Toate examenele și evaluările se vor ține la sediul disciplinelor din cadrul universității sau la sediul Departamentului DIFRED-FA.

Pentru evaluarea pe parcurs se utilizează metode specifice - activități tutoriale, examinarea lucrărilor studenților (referate, proiecte, studii de caz, teste, verificări pe parcurs, colocvii). Evaluarea finală (sesiunile de iarnă, vară, toamnă) este examenul final care constă în probe scrise, orale sau practice.

Cuantificarea activității studenților la fiecare disciplină se face prin acordarea de credite transferabile. Pentru învățământul de licență și masterat, suma creditelor pe un semestru este, în general, de 30, iar cea anuală de minim 60. Pentru învățământul IFR suma creditelor pe perioada școlarității este identică cu cea de la învățământul de zi.

Evaluarea studenților se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota

minimă de promovare fiind 5. La disciplina la care se susțin mai multe probe (examen scris, referat ș.a.) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă) pentru aprecierea rezultatelor obținute de student.

Planificarea perioadelor de pregătire și planificarea examenelor este anunțată studenților din timp (la aviziere, prin poștă și pe Internet).

Orarele (calendare centralizate) pentru toate specializările pentru care există în derulare programe de studiu IFR sunt monitorizate de Departamentul DIFRED-FA. Acestea sunt afișate la avizierul Departamentului sau pe site-ul Departamentului.

La intrarea studenților în sala de examen, cadrele didactice verifică identitatea acestora pe baza carnetului de student și dreptul de a susține examenul, respectiv dacă au reglementată situația financiară, consemnând totodată prezența sau absența studenților. Studenții care nu au asupra lor documentele prevăzute nu sunt primiți în sala de examen.

Din momentul anunțării subiectelor de examinare, nici un student nu mai poate intra în sală și nici un student nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea. În timpul examinării este interzisă folosirea de către studenți a mijloacelor ilicite. Dovedirea folosirii unui asemenea mijloc se sancționează prin eliminarea din examen și poate să atragă după sine exmatricularea.

Secretariatul comunică prin afișare la avizierul departamentului, lista cu notele obținute de studenți la examene.

Studiile efectuate în sistemul de învățământ universitar cu forma IFR se încheie cu examen de licență, după aceleași criterii ca la învățământul de zi. După promovarea examenului de licență, absolventul primește Diploma de Licență sau Diploma de Inginer în funcție de specializarea urmată. Media minimă la examenul de licență este 6 (șase). Absolventul de la învățământul universitar forma IFR care nu promovează examenul de licență primește un Certificat de Absolvire care atestă efectuarea studiilor universitare fără licență și poate repeta acest examen în condițiile prevăzute de lege.

### **Practici de rambursare a taxelor de studiu**

Departamentul DIFRED-FA acceptă existența unor cauze obiective pentru care studenții înmatriculați nu mai pot continua programul de studii și solicită rambursarea parțială sau totală a taxelor de studiu.

Studenții care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit și resursele de învățământ li se va reține și costul acestora.

Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea

contractului, dar înaintea primei activități didactice programată, instituția reține 15% din taxa anuală de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.

Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități didactice programată, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților programate, instituția reține 50% din taxa anuală de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.

După completarea a mai mult de 50% din totalul activităților didactice programate, instituția de învățământ este îndreptățită să rețină întreaga taxă de studiu.

Toate procedurile referitoare la taxele de studiu și rambursarea parțială sau totală a acestora se aplică unitar și echitabil de către toți partenerii cu care instituția de învățământ are semnate acorduri de parteneriat.

### **Procedura de soluționare a sesizărilor și contestațiilor**

Studentii care se consideră neîndreptățiți de modul în care au fost evaluați sau cei care doresc să facă diferite sesizări în legătură cu activitatea Departamentului IFR se adresează Directorului Departamentului IFR prin intermediul unei contestații/sesizări scrise, depuse și înregistrate la secretariatul DIFRED-FA, în termen de trei zile de la data comunicării rezultatelor evaluării. Consiliul Departamentului, în urma discuțiilor cu examinatorul, stabilește modul de soluționare a contestației/sesizării. Dacă aceasta se apreciază ca întemeiată, Consiliul va stabili împreună cu șeful de catedră o comisie de reexaminare sau modalitatea concretă de rezolvare a sesizării respective. Soluționarea contestațiilor depuse de către studenți se face în decursul aceleiași sesiuni de examene.

Orice cerere adresată în scris de către studenți și depusă la secretariatul departamentului este soluționată în conformitate cu prevederile regulamentului de desfășurare a activității IFR și a tuturor prevederilor legale în vigoare, referitoare la învățământul universitar.

**Director DIFRED-FA**  
Prof.dr. Costică CIONTU

