



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA  
DE AGRICULTURĂ

---

## PLAN OPERAȚIONAL

### al Facultății de Agricultură din cadrul USAMV București pentru anul 2021

Obiectivele generale ale Facultății de Agricultură din cadrul USAMV București sunt următoarele:

- Asigurarea unei pregătiri temeinice a studenților în domeniul științelor fundamentale, pentru a inocula viitorilor absolvenți rigoarea științifică în analiza fenomenelor și proceselor, în elaborarea conceptelor teoretice și a soluțiilor practice, în procesul de decizie, precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către nou, inovație și progres.
- Formarea de specialiști cu o pregătire profesională aprofundată, bazată pe însușirea cunoștințelor științifice, tehnice și economice necesare coordonării și derulării diferitelor procese de producție.
- Formarea de specialiști cu pregătire intelectuală generală și științifică de bază, ce le oferă capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, autonomie de decizie, competențe manageriale, aptitudini de a gestiona sistemele complexe cum sunt cele agricole, agro-silvice, silvice sau biologice, precum și ecosistemele în ansamblul lor.
- Menținerea prestigiului intern și internațional de care se bucură facultatea și creșterea acestui prestigiu pentru atragerea spre studiile universitare și postuniversitare a tinerilor cu capacități intelectuale deosebite și cu performanțe profesionale dovedite, și care ulterior, după absolvirea facultății să fie cât mai bine cotați pe piața muncii.
- Dezvoltarea de teme de cercetare prin proiecte cu finanțare națională și internațională derulate în parteneriat cu diferite instituții de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare, care să contribuie la rezolvarea diferitelor probleme de natură agricolă, biologică sau agro-silvică pe plan zonal, național și internațional.

Obiective specifice <sup>1</sup>	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice <sup>2</sup>	Suma alocată <sup>3</sup> conform bugetului	Responsabili <sup>4</sup>	Termen de realizare <sup>5</sup>	Indicatori de rezultat <sup>6</sup>
<b>I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI</b>					
<b>O.S.1.</b> Asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților didactice, conform planurilor de învățământ	<b>A.1.</b> Desfășurarea activităților didactice conform normelor din statele de funcțiuni	11.463.869 lei	Ciontu Costică; Bășa Adrian; Nichita Mihaela; Marin Doru Ioan; Cadrele didactice titulare de discipl.	Decembrie 2021	Salarizarea a 45 cadre didactice cu norma de bază în facultate și a 40 posturi vacante. Salarizarea a 18 persoane ca personal didactic auxiliar și 5 secretare. 1754 studenți care participă la activitățile didactice. Cheltuieli de functionare (utilități) 2 sesiuni de examene (iarnă și vară) 1 sesiune de restanțe. 1 sesiune de reexaminări.
	<b>A.2.</b> Realizarea procesului de învățământ în condiții optime	1.893.126 lei	Ciontu Costică Bășa Adrian; Nichita Mihaela; Marin Doru Ioan;	Decembrie 2021	
	<b>A.3.</b> Planificarea, organizarea și desfășurarea sesiunilor de examene	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica; Cadre didactice titulare de discipl. și rep. std.	Ianuarie 2021 pentru sesiunea I și iunie 2021 pentru sesiun. II	
	<b>A.4.</b> Planificarea, organizarea și desfășurarea examenelor restante și a reexaminărilor	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Iulie/septembrie 2021	
<b>O.S.2.</b> Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizarea a studiilor	<b>A.1.</b> Stabilirea comisiilor pentru finalizarea studiilor (Licență + Masterat)	-	Birou de Conducere Facultate; Consiliul Facultății	Ianuarie 2021	5 comisii de licență; 5 comisii de masterat; 3 tematici de licență.
	<b>A.2.</b> Stabilirea calendarului pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	-	Birou de Conducere Facultate; Consiliul Facultății	Ianuarie 2021	

<sup>1</sup> Obiectivele specifice pot varia ca număr pentru fiecare obiectiv general care caracterizează un anumit domeniu de activitate. Domeniile de activitate sunt prezentate pe linie cu caractere majuscule în albastru.

<sup>2</sup> Se poate prezenta un număr variabil de activități, mai mare sau mai mic față de model, prin ștergerea sau inserarea de noi linii. Activitățile reprezintă operațiile efective ce se realizează în vederea atingerii obiectivelor specifice.

<sup>3</sup> Se poate trece suma corespunzătoare unui obiectiv general (însușind mai multe obiective specifice). Se va avea în vedere bugetul facultății și, eventual, alte surse atrase în afara bugetului. Pentru acestea din urmă se va face o precizare în roșu, pentru a se face diferența față de bugetul alocat.

<sup>4</sup> În funcție de obiective și activități pot fi: decanul și prodecanii, prodecani și directori de departament, directori de departament și alte cadre didactice etc. Se vor trece funcția, numele și prenumele.

<sup>5</sup> Corespunzător calendarului anului universitar și strategiei facultății.

<sup>6</sup> Vor fi trecuți indicatori măsurabili sau cuantificabili (nr. de programe de studii revizuite, nr. de discipline noi, nr. de programe de studii evaluate, nr. de programe de studii noi, nr. de cadre didactice noi, nr. de mobilități pentru c.d., nr. de mobilități pentru studenți, nr. de cursuri de specializare organizate, nr. de cadre didactice care au urmat cursuri de specializare/formare continuă, nr. de echipamente modernizate sau noi achiziționate, suprafețe de construcție modernizate, nr. de cărți noi editate, nr. de articole apărute, nr. de brevete, nr. de acorduri de parteneriat, nr. de acțiuni de voluntariat coordonate, nr. de asociații studențești înființate etc.).

<b>Obiective specifice<sup>1</sup></b>	<b>Activități corespunzătoare obiectivelor specifice<sup>2</sup></b>	<b>Suma alocată<sup>3</sup> conform bugetului</b>	<b>Responsabili<sup>4</sup></b>	<b>Termen de realizare<sup>5</sup></b>	<b>Indicatori de rezultat<sup>6</sup></b>
	<b>A.3.</b> Stabilirea procedurilor tehnice pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, conform metodologiei de finalizarea a studiilor	-	Președinți de comisii	Martie 2021	
	<b>A.4.</b> Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	-	Președinți și secretari de comisii	Iunie 2021	
<b>O.S.3.</b> Asigurarea desfășurării în condiții optime a admiterii	<b>A.1.</b> Stabilirea comisiilor de admitere (Licență + Masterat) și a echipelor tehnice care vor participa la admitere	-	Ciontu Costică; Consiliul Facultății	Ianuarie/ februarie 2021	1 Comisie de admitere pentru specializările de licență. 1 Comisie de admitere pentru specializările de masterat. 1 echipă tehnică pentru admiterea la specializările de licență. 1 echipă tehnică pentru admiterea la specializările de masterat.
	<b>A.2.</b> Preluarea dosarelor candidaților și înregistrarea datelor acestora în sistemul informatic pentru admitere	-	Ștefan Monica; Comisii de admitere; Echipe tehnice de admitere	Iulie/septembrie 2021	
	<b>A.3.</b> Elaborarea listelor cu rezultatele admiterii	-	Comisii de admitere	Iulie/septembrie 2021	
	<b>A.4.</b> Rezolvarea contestațiilor	-	Comisii de admitere	Iulie/septembrie 2021	
<b>O.S.4.</b> Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ	<b>A.1.</b> Alocarea spațiilor de învățământ pe programe de studii (Licență + Masterat)	-	Ciontu Costică; Ilie Leonard; Ion Viorel; responsabili programe de studii.	Februarie 2021 pentru Sem. II. Septembrie 2021 pentru Sem. I.	3 programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul I. 3 programe orare pentru specializările de licență pentru semestrul II. 4 programe orare pentru specializările de licență IFR semestrul I și II. 5 programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul I. 5 programe orare pentru specializările de masterat pentru semestrul II.
	<b>A.2.</b> Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de licență	-	Ilie Leonard; Stavrescu Bedivan Mala Maria; Marin Doru Ioan.	Februarie 2021 pentru Sem. II. Septembrie 2021 pentru Sem. I.	
	<b>A.3.</b> Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru specializările de masterat	-	Ion Viorel; Cristea Stelica; Ilie Leonard; Epure Lenuța Iuliana; Szilagy Lizica.	Februarie 2021 pentru Sem. II. Septembrie 2021 pentru Sem. I.	

<b>Obiective specifice<sup>1</sup></b>	<b>Activități corespunzătoare obiectivelor specifice<sup>2</sup></b>	<b>Suma alocată<sup>3</sup> conform bugetului</b>	<b>Responsabili<sup>4</sup></b>	<b>Termen de realizare<sup>5</sup></b>	<b>Indicatori de rezultat<sup>6</sup></b>
	<b>A.4.</b> Afișarea programelor orare	-	Ștefan Monica; Ion Viorel.	Februarie 2021 pentru Sem. II. Septembrie 2021 pentru Sem. I.	
<b>O.S.5.</b> Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea stagiilor de practică	<b>A.1.</b> Identificarea de noi oportunități de practică pentru studenții facultății	-	Ciontu Costică; Ilie Leonard.	Martie 2021	Centre/locații de practică și agenți economici. Studenți de la programele de licență și masterat.
	<b>A.2.</b> Stabilirea locațiilor pentru desfășurarea practicilor pe programe și ani de studii, conform planurilor de învățământ	-	Ciontu Costică; Ilie Leonard.	Iunie 2021	
	<b>A.3.</b> Organizarea transportului la locațiile de practică	40.000 lei	Bășa Adrian; Ilie Leonard	Martie-Iulie 2021	
	<b>A.4.</b> Realizarea stagiilor de practică	60.000 lei	Responsabili de practică pe programe și ani de studii	Martie-Iulie 2021	
<b>O.S.6.</b> Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții IFR	<b>A.1.</b> Actualizarea suporturilor de curs în format IFR pe programe și ani de studii	-	Marin Doru Ioan; Cadrele didactice titulare	Decembrie 2021	Platformă on-line dedicată programului de studii IFR;
	<b>A.2.</b> Actualizarea și mentenanța platformei IFR	-	Marin Doru Ioan	Decembrie 2021	
<b>O.S.7.</b> Reacreditarea programelor de studii	<b>A.1.</b> Întocmirea raportului de evaluare periodică și depunerea acestuia la ARACIS	-	Ciontu Costică Ion Viorel Marin Doru Ioan		2 program de studii - evaluare periodică, au fost depuse dosarele ianuarie 2020 și se așteaptă decizia ARACIS pt. evaluare: - Agricultură – ZI. - Biologie – ZI.
	<b>A.2.</b> Pregătirea documentelor necesare comisiei de evaluare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Marin Doru Ioan.		
<b>II. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE</b>					

Obiective specifice <sup>1</sup>	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice <sup>2</sup>	Suma alocată <sup>3</sup> conform bugetului	Responsabili <sup>4</sup>	Termen de realizare <sup>5</sup>	Indicatori de rezultat <sup>6</sup>
O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare	A.1. Utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare, conform tematicilor de cercetare contractate de personalul facultății	15.000 lei	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2021	Min. 6 proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare cu finanțare națională sau internațională.
	A.2. Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor de cercetare existente	10.000 lei	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2021	
	A.3. Sprijinirea cadrelor didactice în organizarea și implementarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare, precum și în elaborarea de proiecte	-	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2021	
	A.4. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea diseminării și publicării rezultatelor științifice în jurnale cotate ISI	20.000 lei	Birou de Conducere Facultate	Decembrie 2021	
O.S.2. Organizarea Secțiunii Agronomiei din cadrul Conferinței Internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”, Ediția 2021	A.1. Stabilirea detaliilor tehnice pentru buna organizare a secțiunii Agronomiei din cadrul conferinței internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture” și diseminarea informațiilor	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet organizare conferință - Secțiunea Agronomie.	Iunie 2021	Secțiunea Agronomie din cadrul Conferinței Internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”
	A.2. Evaluarea lucrărilor științifice	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet științific conferință – Secțiunea Agronomie; Evaluatori.	Februarie- mai 2021	
	A.3. Validarea rezumatelor și a lucrărilor științifice	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet organizare conferință – Secțiunea Agronomie.	Martie- mai 2021	
	A.4. Pregătirea volumului „Scientific Papers. Series A. Agronomy” pentru editare	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet organizare conferință –	Aprilie- mai 2021	

Obiective specifice <sup>1</sup>	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice <sup>2</sup>	Suma alocată <sup>3</sup> conform bugetului	Responsabili <sup>4</sup>	Termen de realizare <sup>5</sup>	Indicatori de rezultat <sup>6</sup>
			Secțiunea Agronomie.		
	A5. Definitivarea programului secțiunii Agronomie din cadrul conferinței internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet organizare conferință – Secțiunea Agronomie.	Mai 2021	
	A6. Desfășurarea secțiunii Agronomie din cadrul conferinței internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”	-	Epure Lenuța Iuliana; Comitet organizare conferință – Secțiunea Agronomie.	Iunie 2021	
<b>III. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚII, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI</b>					
O.S.1. Scoaterea la concurs și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice	A.1. Identificarea posturilor didactice care vor fi scoase la concurs	-	Ciontu Costică; Bășa Adrian; Nichita Mihaela; Consiliul Facultății.	Septembrie 2021	
	A.2. Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs	-	Ciontu Costică; Directori de departament; Consiliul Facultății.	Februarie 2021	
	A.3. Organizarea desfășurării examenelor de concurs	-	Președinții de Comisii	Februarie 2021	
O.S.2. Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice la instituții din alte țări	A.1. Identificarea de posibilități de realizare a mobilităților pentru cadrele didactice (Program Erasmus+, programe bilaterale etc.)	-	Birou de Conducere Facultate; Consiliul Facultății	Decembrie 2021	Min. 5 mobilități
	A.2. Realizarea de parteneriate cu universități /instituții pentru mobilitatea cadrelor didactice	-	Birou de Conducere Facultate; Consiliul Facultății	Decembrie 2021	

Obiective specifice <sup>1</sup>	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice <sup>2</sup>	Suma alocată <sup>3</sup> conform bugetului	Responsabili <sup>4</sup>	Termen de realizare <sup>5</sup>	Indicatori de rezultat <sup>6</sup>
	A.3. Realizarea de mobilități	Surse extrabugetare	Cadrele didactice	Decembrie 2021	
<b>IV. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI<sup>7</sup></b>					
<b>O.S.1.</b> Modernizarea spațiilor de învățământ	A.1. Achiziționarea de mobilier	341.000 lei	Ciontu Costică; Bășa Adrian.	Decembrie 2021	Achiziție mobilier pentru spațiile didactice (laboratoare și sali de curs). Reabilitarea și modernizarea corpului de clădire unde sunt desfășurate activitățile Specializării de Biologie. Achiziție de aparate de climatizare pentru spațiile didactice din Corp A – Facultatea de Agricultură. Achiziția de calculatoare pentru sala de informtica a Facultatii de Agricultura
	A.2. Reabilitare și modernizare spații didactice	468.200 lei	Ciontu Costică; Bășa Adrian.	Decembrie 2021	
	A.3. Achiziționarea de materiale de laborator	-	Ciontu Costică; Bășa Adrian.	Decembrie 2021	
<b>V. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ</b>					
<b>O.S.1.</b> Dezvoltarea de cooperări cu ale facultăți de agricultură din țară și străinătate	A.1. Identificarea de teme de cooperare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela; Cadre didactice.	Decembrie 2021	Min. 2 parteneriate
	A.2. Stabilirea de parteneriate de colaborare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela; Cadre didactice.	Decembrie 2021	

<sup>7</sup> Infrastructura pentru învățământ, cercetare, administrație etc.

Obiective specifice <sup>1</sup>	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice <sup>2</sup>	Suma alocată <sup>3</sup> conform bugetului	Responsabili <sup>4</sup>	Termen de realizare <sup>5</sup>	Indicatori de rezultat <sup>6</sup>
	A.3. Dezvoltarea parteneriatelor deja existente	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela; Cadre didactice.	Decembrie 2021	
O.S.2. Dezvoltarea de colaborări cu diferite instituții de cercetare din țară și străinătate	A.1. Identificarea de teme de colaborare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela; Cadre didactice.	Decembrie 2021	Min. 2 parteneriate
	A.2. Stabilirea de parteneriate de colaborare	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela; Cadre didactice.	Decembrie 2021	
	A.3. Dezvoltarea parteneriatelor deja existente	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela; Cadre didactice.	Decembrie 2021	
O.S.3. Realizarea de parteneriate cu licee de profil	A.1. Identificarea de licee de profil cu care se pot dezvolta colaborări	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela; Cadre didactice.	Decembrie 2021	Min. 5 parteneriate



Obiective specifice <sup>1</sup>	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice <sup>2</sup>	Suma alocată <sup>3</sup> conform bugetului	Responsabili <sup>4</sup>	Termen de realizare <sup>5</sup>	Indicatori de rezultat <sup>6</sup>
	A.2. Încheierea de parteneriate cu licee de profil	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela; Cadre didactice.	Decembrie 2021	
	A.3. Organizarea de vizite ale elevilor de liceu în cadrul facultății	Surse extrabugetare	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela; Cadre didactice.	Decembrie 2021	

#### VI. COMUNICARE ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII/UNIVERSITĂȚII

O.S.1. Realizarea de materiale promoționale	A.1. Realizarea broșurii admiterii și de pliante de admitere	-	Ciontu Costică; Ion Viorel, Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela.	Iunie 2021	1 broșură admitere; 3 pliante admitere; 2 postere de prezentare a facultății; 1 banner admitere.
	A.2. Realizarea de postere de prezentare a facultății	-	Ciontu Costică; Ion Viorel, Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela.	Iulie 2021	
	A.3. Realizarea bannerului de admitere	-	Ciontu Costică; Ion Viorel, Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Băsa Adrian; Nichita Mihaela.	Iulie 2021	

Obiective specifice <sup>1</sup>	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice <sup>2</sup>	Suma alocată <sup>3</sup> conform bugetului	Responsabili <sup>4</sup>	Termen de realizare <sup>5</sup>	Indicatori de rezultat <sup>6</sup>
<b>O.S.2.</b> Promovarea imaginii facultății prin mass-media	<b>A.1.</b> Elaborarea de articole de promovare a facultății prin mass-media	-	Ciontu Costică; Ion Viorel, Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Bășa Adrian; Nichita Mihaela; Cadrele didactice	Decembrie 2021	Min. 1 articol de promovare a facultății în mass-media; Min. 1 interviu.
	<b>A.2.</b> Participarea la elaborarea de interviuri	-	Ciontu Costică; Ion Viorel, Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard; Bășa Adrian; Nichita Mihaela; Cadrele didactice	Decembrie 2021	
<b>O.S.3.</b> Îmbunătățirea paginii web a facultății	<b>A.1.</b> Actualizarea și îmbunătățirea paginii web a facultății	-	Ion Viorel; Consiliul Facultății	Decembrie 2021	Pagină web <a href="http://www.agro-bucuresti.ro">www.agro-bucuresti.ro</a>
	<b>A.2.</b> Menținerea paginii web a facultății	-	Ion Viorel; Consiliul Facultății	Decembrie 2021	
<b>O.S.4.</b> Creșterea calității și a vizibilității jurnalului științific al facultății „Scientific Papers. Series A. Agronomy”	<b>A.1.</b> Actualizarea site-ului jurnalului „Scientific Papers. Series A. Agronomy”	-	Epure Lenuța Iuliana, Ion Viorel	Decembrie 2021	Site <a href="http://agronomyjournal.usamv.ro/">http://agronomyjournal.usamv.ro/</a> Min. 1 indexare nouă.
	<b>A.2.</b> Menținerea indexării ISI a jurnalului și extinderea indexării în alte baze de date	-	Epure Lenuța Iuliana Ion Viorel	Decembrie 2021	
<b>O.S.5.</b> Creșterea gradului de deschidere a facultății pentru o mai bună promovare	<b>A.1.</b> Primirea de delegații și reprezentanți ai diferitelor instituții	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie Leonard.	Decembrie 2021	Eveniment „Porți deschise”
	<b>A.2.</b> Organizarea evenimentului „Porțile deschise”	-	Ciontu Costică; Ion Viorel; Epure Lenuța Iuliana; Ilie	Decembrie 2021	

Obiective specifice <sup>1</sup>	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice <sup>2</sup>	Suma alocată <sup>3</sup> conform bugetului	Responsabili <sup>4</sup>	Termen de realizare <sup>5</sup>	Indicatori de rezultat <sup>6</sup>
			Leonard; Bășa Adrian; Nichita Mihaela; Cadrele didactice.		
<b>VII. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI</b>					
<b>O.S.1.</b> Participarea studenților la concursul profesional „Agronomiada”	<b>A.1.</b> Stabilirea tematicii de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte centre universitare	-	Cadrele didactice titulare de discipline de concurs	Decembrie 2021	10 studenți participanți
	<b>A.2.</b> Informarea, selecția și pregătirea studenților participanți	-	Cadrele didactice titulare de discipline de concurs	Decembrie 2021	
	<b>A.4.</b> Participarea la concurs	-	Cadrele didactice titulare de discipline de concurs	Decembrie 2021	
<b>O.S.2.</b> Acordarea burselor studențești	<b>A.1.</b> Realizarea clasamentului studenților după rezultatele școlare pentru acordarea burselor de studiu	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica; Reprezentantul std.	Septembrie - Octombrie 2021	Bursa de performanță; Bursa de performanță Academician David Davidescu; Burse de merit I; Burse de studiu II; Burse sociale.
	<b>A.2.</b> Stabilirea listei studenților pentru bursele de studiu	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica; Reprezentantul std.	Septembrie - Octombrie 2021	
	<b>A.3.</b> Analiza dosarelor pentru bursele sociale	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica; Reprezentantul std.	Septembrie - Octombrie 2021	
	<b>A.4.</b> Stabilirea listei studenților pentru bursele sociale		Ciontu Costică; Ștefan Monica; Reprezentantul std.	Septembrie - Octombrie 2021	
<b>O.S.3.</b> Acordarea de burse studențești	<b>A.1.</b> Realizarea clasamentului studenților după rezultatele școlare	-	Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Octombrie 2021	Burse de performanță; Burse de merit I; Burse de merit II;
	<b>A.2.</b> Acordarea burselor	70.000 lei	Ciontu Costică; Ștefan Monica.	Octombrie 2021	

Obiective specifice <sup>1</sup>	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice <sup>2</sup>	Suma alocată <sup>3</sup> conform bugetului	Responsabili <sup>4</sup>	Termen de realizare <sup>5</sup>	Indicatori de rezultat <sup>6</sup>
					Burse sociale.
<b>O.S.4.</b> Dezvoltarea de activități de refacere ecologică a zonelor degradate	<b>A.1.</b> Stabilirea locațiilor de acțiune	-	Enescu Mihai	Martie 2021	Min.1 locație amenajată ecologic
	<b>A.2.</b> Procurarea materialului de plantat	Surse extrabugetare	Enescu Mihai	Aprilie 2021	
	<b>A.3.</b> Realizarea amenajării forestiere	Surse extrabugetare	Enescu Mihai	Mai 2021	

**Total buget Alocării bugetare: 12.318.895 lei**

**Total buget Venituri proprii: 2.062.300 lei**

**TOTAL GENERAL: 14.381.195 lei**

**DECAN,**

**Prof. dr. Costică CIONTU**