

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
Facultatea de Agricultură



FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN AGRICULTURĂ

STRUCTURA DISCIPLINEI

Programul de studii universitare de masterat	Consultanță agricolă
<i>Anul de studii</i>	I
<i>Semestrul</i>	2
<i>Regimul disciplinei</i>	Obligatorie / Sinteză
<i>Numărul total de ore pe săptămână</i>	Curs – 1 oră; Seminar – 1 oră
<i>Numărul total de ore conform planului de învățământ</i>	Curs – 14 ore; Seminar – 14 ore
<i>Numărul de credite transferabile</i>	4

OBIECTIVELE DISCIPLINEI

- Să familiarizeze studenții cu principalele noțiuni, abordări, metode și tehnici folosite în managementul resurselor umane la nivelul organizațiilor
- Dezvoltarea capacității studentului de a înțelege importanța abordării activităților de resurse umane și a impactului acestora asupra performanței organizaționale;
- Formarea abilităților necesare pentru aplicarea în practică a principiilor, metodelor și tehnicilor specifice managementului resurselor umane.
- Stimularea creativității și a capacității de adaptare a studenților la realitatea economică și creșterea gradului de responsabilitate al acestora în domeniul profesional vizat
- Creșterea adaptabilității absolvenților la cerințele pieței forței de muncă și locului de muncă

CONȚINUTUL DISCIPLINEI

CURS
1. Introducere în managementul resurselor umane
2. Planificarea strategică a resurselor umane
3. Performanțele individuale și satisfacția în muncă
4. Descrierea și analiza posturilor
5. Recrutarea resurselor umane
6. Selecția resurselor umane
7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei
8. Recompensarea personalului
9. Drepturile și obligațiile personalului. Disciplina muncii.
10. Eficiența utilizării resurselor umane

LUCRĂRI PRACTICE – Seminar

1. Înființare firmă, profil, strategie, obiective
2. Stabilire organigramă, fișe de post, alegere posturi pentru concurs
3. Recrutarea persoanelor pentru posturile alese
4. Procedura de selecție a personalului

5. Calcul de cost privitor la remunerarea personalului
6. Simulare interviu structurat și nestructurat în vederea angajării
7. Studii de caz

BIBLIOGRAFIE

1. Armstrong, M., (11th ed.), Armstrong's handbook of HRM practice, Koga Page. 2009.
2. Dessler, G., Human Resource Management, Person Publications, 10th Edition. 2004.
3. Ilieș, L., Osoian, C., Petelean, A., Managementul resurselor umane, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.
4. Mello, A., J., Strategic Human Resource Management, South-Western College Pub., USA, 2005.
5. Osoian C., Managementul strategic al resurselor umane, suport de curs 2012
6. Price, A., Principles of Human Resource Management an Active Learning Approach, Blackwell Publoshers Ltd., USA, 2000 .
7. Sadler, T., Human Resource Management, Developing a Strategic Approach, Kogan Page Ltd., USA, 1997
Shaun, T., (5th ed.), Essentials of Human Resource Management, Elsevier Ltd. 2006.

EVALUARE

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală %
Curs	Competențele dobândite (capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și instrumentelor specifice). Cunoștințele dobândite (cunoașterea sistemului conceptual, a metodelor și instrumentelor utilizate în MRU). Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor și procedeelelor specifice managementului strategic al resurselor umane	Examen scris	50%
Seminar	Competențe și cunoștințe dobândite; Implicare activă la seminar; Prezentare studii de caz; Capacitatea de a analiza critic situații reale studiate în cadrul organizațiilor și de a formula și argumenta soluții de îmbunătățire a activităților specifice MRU.	Susținere prezentări Evaluare portofoliu (teme și studii de caz).	50%
Alte activități			

Titularul activităților de curs și de lucrări practice: Șef lucr.univ.dr. Panait Răzvan