



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA  
DE AGRICULTURĂ

## REGULAMENTUL

### *COMISIEI PENTRU PATRIMONIU*

#### **CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE**

1. Comisia pentru Patrimoniu este o structură executivă, subordonată funcțional Biroului de Conducere și Consiliului Facultății de Agricultură.
2. Comisia pentru Patrimoniu asigură implementarea hotărârilor Consiliului Facultății de Agricultură în domeniul utilizării corespunzătoare a patrimoniului.
3. Comisia pentru Patrimoniu funcționează permanent și are rolul de a asigura buna gestionare a patrimoniului din cadrul facultății și a departamentelor pentru derularea în condiții optime a procesului educațional și de cercetare din cadrul Facultății de Agricultură.

#### **CAP. II - STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIONARE**

4. Din Comisia pentru Patrimoniu fac parte președintele comisiei și patru membri, reprezentanți ai consiliului profesoral.
5. Comisia funcționează permanent, în cadrul întrunirilor de lucru și prin comunicare permanentă.
6. Întrunirile de lucru se realizează la convocarea președintelui comisiei, a decanului sau a jumătate plus unul din numărul membrilor comisiei în probleme care fac obiectul de activitate al comisiei.
7. Comisia este legal constituită prin participarea a două treimi din membrii comisiei, iar deciziile comisiei se adoptă cu votul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.
8. La propunerea președintelui comisiei, pentru probleme deosebite, pot fi convocate la întrunirile de lucru ale comisiei persoane competente în rezolvarea problemelor respective.
9. Aprobarea Comisiei pentru Patrimoniu se face de către Consiliul Facultății de Agricultură - USAMV București, prin vot deschis, cu majoritate simplă.
10. Modificarea prezentului regulament este de competența Consiliului Facultății de Agricultură - USAMV București, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

### **CAP. III - ATRIBUȚII**

**11.** Comisia pentru Patrimoniu are următoarele atribuții:

- a) Verifică modul în care se realizează gestionarea eficientă a infrastructurii și a echipamentelor didactice și de cercetare.
- b) Coordonează activitățile pentru inventarierea patrimoniului.
- c) Verifică documentele referitoare la situația patrimonială a facultății.
- d) Verifică Planul anual de achiziții și programarea lucrărilor și activităților specifice.
- e) Propune alocarea unor fonduri disponibile, din cadrul facultății, pentru dotarea cu echipamente performante, care să îmbunătățească activitatea didactică și de cercetare.
- f) Verifică situațiile de evidență a bunurilor din patrimoniu la solicitarea altor departamente din cadrul facultății sau universității.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliul Facultății de Agricultură din data de 10.09.2024.

Decan,  
Prof.univ.dr. Leonard ILIE