



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

**REGULAMENT AL COMISIEI DE ANALIZĂ A SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU
RECUNOAȘTEREA SAU ECHIVALAREA EXAMENELOR ȘI A CREDITELOR
OBTINUTE LA ALTE PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ DIN USAMV
BUCUREȘTI SAU UNIVERSITĂȚI ACREDITATE DIN ROMÂNIA**

1. Studenții înmatriculați la Facultatea de Agricultură, la programele de studii universitare de licență, forma de învățământ IF și IFR, care au absolvit sau urmează concomitent două programe de licență, pot solicita ca notele și creditele obținute anterior să fie recunoscute la disciplinele care au denumiri și fișe ale disciplinelor identice sau apropiate și un număr de ore alocate, atestate prin documente de școlarizare legale, cel puțin egal cu cel prevăzut în planul de învățământ al programului la care solicitantul este student.
2. Nu pot fi recunoscute note decât pe același nivel de studii, respectiv licență (IF/IFR/ID).
3. Analiza documentelor și decizia de echivalare este realizată de către Comisia de analiză a situației școlare pentru recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor din cadrul Facultății de Agricultură, cu respectarea următoarelor reguli:
 - a. Cererea de echivalare se formulează de către student și se depune la secretariatul facultății, în primele 15 zile de la începerea activităților didactice ale semestrului I;
 - b. Cererea de echivalare trebuie să menționeze numele și prenumele studentului, adresa de e-mail, programul de studii, anul de studiu, disciplina/disciplinele pentru care se solicită recunoașterea notei și disciplina/disciplinele promovate anterior;
 - c. Cererea de echivalare trebuie însoțită de adeverința cu nota emisă de cealaltă facultate (în original)/foaia matricolă/suplimentul la diplomă (original și copie) și fișa/fișele disciplinelor promovate anterior;
 - d. Cererea este înregistrată la secretariatul facultății și transmisă cu documentele justificative către Comisia de analiză a situației școlare pentru recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
 - e. Cererea de echivalare se soluționează în termen de maximum 15 zile, de la transmiterea către Comisia de analiză a situației școlare pentru recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

- f. În vederea soluționării cererii de echivalare, în cazul în care fișele disciplinelor nu sunt similare, dar diferența nu este mai mare de 30%, Comisia de analiză a situației școlare pentru recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor poate consulta cadrul didactic titular al disciplinei la care se solicită recunoașterea notei;
- g. În cazul respingerii cererii de echivalare a notei, Comisia de analiză a situației școlare pentru recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor va menționa sintetic pe cerere motivele care justifică această soluție;
- h. Decizia de echivalare semnată de către Comisie, se depune la secretariatul facultății;
- i. Secretariatul comunică studentului, decizia Comisiei de analiză a situației școlare pentru recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- j. După primirea catalogului în format tipărit, Președintele Comisiei de analiză a situației școlare pentru recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor trece nota;
- k. Deciziile de echivalare și documentele justificative se arhivează la secretariatul facultății.

Aprobat în sedința Consiliului Facultății de Agricultură din data de 18.07.2024.

Decan,

Prof.univ.dr. Leonard ILIE