



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

Facultatea de Agricultură



Programul de studii universitare de licență Agricultură - IF

FIȘA DISCIPLINEI

"GESTIUNEA RESURSELOR UMANE"

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	Agricultură
1.3 Departamentul	Management și Marketing
1.4 Domeniul de studii	Agronomie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / titlul acordat	Agricultură - IF / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gestiunea resurselor umane						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condei Reta						
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/proiect	Șef lucrări dr. Ciocan Horia						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei (DF/DS/DC)	DS

3. Timpul total estimat

3.1 Număr total de ore pe săptămână	2	3.1.1 Curs	1	3.1.2 Laborator	1
3.2 Număr total de ore conform planului de învățământ	28	3.2.1 Curs	14	3.2.2 Laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități -					
3.3 Total ore studiu individual	22				
3.4 Total ore pe semestru	50				
3.5 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector, computer/laptop, ecran de proiecție, tablă de scris.
5.2 de desfășurare a laboratorului	Laborator dotat cu videoproiector, computer/laptop, ecran de proiecție, tablă de scris.

6. Competențe specifice acumulate (conform formularului deus la ANC - RNCIS)

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea unor metode și tehnici de lucru care permit organizarea și funcționarea activităților de personal;- Dobândirea de către studenți a unor competențe legate de gestiunea resurselor precum și aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea problemelor specifice acestui domeniu;- Utilizarea adecvată de criterii, principii, norme și metode de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și rezultatele în muncă a angajaților;-Elaborarea de proiecte profesionale și portofolii cu utilizarea unor principii și metode consacrate și specifice în domeniul Gestiunii resurselor umane
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale și de serviciu a angajaților în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată;- Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelul de execuție.- Realizarea capacității de comunicare eficientă și operativă în activitățile de personal;- Dezvoltarea și utilizarea unor stiluri de comunicare și negociere specifice activităților de personal exersate prin intermediul studiilor de caz și discuțiilor tematice.

7. Rezultatele învățării - Rezultatele învățării vor fi corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea conceptelor, principiilor și teoriilor fundamentale ale managementului resurselor umane• Înțelegerea sistemului social al organizației și a factorilor care influențează comportamentul organizațional• Cunoașterea metodelor și tehnicilor de recrutare, selecție, formare și evaluare a personalului• Înțelegerea principiilor și sistemelor de motivare și recompensare a angajaților• Cunoașterea proceselor de planificare și gestiune previzională a resurselor umane
------------	---

Aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de strategii și politici de resurse umane aliniate cu obiectivele organizației • Aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză și evaluare a posturilor • Organizarea proceselor de recrutare, selecție și integrare a personalului • Proiectarea și implementarea programelor de formare și dezvoltare profesională • Evaluarea performanțelor profesionale și elaborarea sistemelor de recompensare
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale alocate în domeniul resurselor umane • Asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații critice privind personalul • Dezvoltarea și implementarea de sisteme de management al resurselor umane la nivel de organizație • Promovarea eticii profesionale și a principiilor responsabilității sociale în managementul personalului

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea și înțelegerea cunoștințelor de bază pentru cunoașterea și interpretarea conceptelor, situațiilor și proceselor asociate Gestunii resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea de către studenți a conținutului, a obiectivelor, a organizării activităților în domeniul gestiunii resurselor umane, și a mijloacelor de îmbunătățire a acestei activități. - - Însușirea de către studenți a principiilor, tehnicilor și metodelor privind recrutarea, selectarea, pregătirea profesională, evaluarea, promovarea și motivarea resurselor umane.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
Capitolul 1. Planificarea strategică a resurselor umane 1.1. Conținutul strategiilor din domeniul resurselor umane 1.2. Necesitatea și avantajele planificării resurselor umane 1.3. Tipuri de strategii în domeniul resurselor umane 1.4. Politici în domeniul resurselor umane 1.5. Organizarea activității de gestiune a resurselor umane	Prelegere participativă, descriere, exemplificare	2 ore
2. Capitolul 2. Proiectarea, analiza și evaluarea posturilor 2.1 Aspecte generale ale proiectării posturilor	Prelegere participativă, descriere, exemplificare	2 ore

<p>2.2 Componentele și variabilele postului</p> <p>2.3 Metode de descriere a funcționalității posturilor</p> <p>2.4 Analiza posturilor; Metode folosite în analiza posturilor</p> <p>2.5 Descrierea posturilor; Conținut și cerințe privind descrierea posturilor</p> <p>2.6 Evaluarea posturilor; Metode de evaluare a posturilor</p>		
<p>Capitolul 3. Recrutarea și selecția resurselor umane</p> <p>3.1 Organizarea procesului de recrutare a resurselor umane</p> <p>3.2 Metode, criterii, principii de recrutare a resurselor umane</p> <p>3.3 Locul recrutării în strategia generală a firmei</p> <p>3.4 Surse și metode de recrutare</p> <p>3.5 Evaluarea programului de recrutare</p> <p>3.6 Procesul de selecție a resurselor umane</p> <p>3.7 Metode de selecție și derularea procesului de selecție</p> <p>3.8 Decizia finală</p>	<p>Prelegere participativă, descriere, exemplificare</p>	<p>2 ore</p>
<p>Capitolul 4 Evaluarea performanțelor resurselor umane</p> <p>4.1. Conținutul procesului de evaluare a performanțelor</p> <p>4.2. Obiectivele evaluării</p> <p>4.3. Criterii de evaluare și standarde de performanță</p> <p>4.4 Metode de evaluare a performanțelor</p> <p>4.5 Erori în evaluarea personalului</p> <p>4.6 Promovarea personalului</p>	<p>Prelegere participativă, descriere, exemplificare</p>	<p>2 ore</p>
<p>5 Capitolul 5. Pregătirea și dezvoltarea profesională a resurselor umane</p> <p>5.1 Conținutul și natura pregătirii profesionale</p> <p>5.2 Obiectivele pregătirii profesionale</p> <p>5.3 Programe de pregătire profesională</p> <p>5.4 Evaluarea activității de pregătire profesională</p>	<p>Prelegere participativă, descriere, exemplificare</p>	<p>2 ore</p>
<p>Capitolul 6. Managementul recompenselor</p> <p>6.1 Cadru conceptual.</p> <p>6.2 Componentele sistemului de recompense.</p> <p>6.3 Politica salarială – componentă a politicii generale a organizației</p> <p>6.4 Factorii care influențează sistemul de salarizare</p> <p>6.5 Principiile generale ale sistemului de salarizare</p> <p>6.6 Structura sistemului de salarizare</p>	<p>Prelegere participativă, descriere, exemplificare</p>	<p>2 ore</p>
<p>Capitolul 7 Comunicarea în managementul resurselor umane</p> <p>7.1 Terminologie</p>	<p>Prelegere participativă, descriere, exemplificare</p>	<p>2 ore</p>

7.2 Rolul și obiectivele comunicării 7.3 Componentele procesului de comunicare 7.4 Tipologia procesului de comunicare 7.5 Mijloace de comunicare 7.6 Bariere și căi de creștere a eficienței procesului de comunicare		
Bibliografie <ul style="list-style-type: none"> - Armstrong, M – A Handbook of Human Resource Management Practice, Kogan Page, London, 1999 - Burloiu P. – Managementul resurselor umane, Ed. Lumina Lex, București 1997. - Buzea Carmen, Moașa Horia- Managementul resurselor umane- Teorii în practica profesională- Iași, Institutul European, ISBN 978-606-24-0294-5, Iași, 2021; - Ceaușu I. – Enciclopedia managerială, Ed. A.T.T.R, București - Chișu Viorica Ana și col. – Manualul specialistului în resurse umane, Casa de Editură Irecson, București 2002 - Lefter Viorel și col. – Managementul resurselor umane, Editura Economică, București 2001. - Mathis, R.L, Nica P.C., Rusu C – Managementul resurselor umane, Editura Economică, București, 1997 - Manolescu A.- managementul resurselor umane , Editura economică, București, 2003 - Ștefănescu T.I.,- Conflictele de muncă, Editura Lex Lumina ,București 2000 		
9.2 Laborator	Metode de predare	Observații
Laborator 1. Organizarea activităților în M.R.U.; subsistemul resurse umane; etapele realizării; atribuțiile departamentului resurse umane	Observația; analiza; explicația	2 ore
Laborator 2. Analiza posturilor; organigramă; compartiment; funcție; post; fișa postului; regulamente (R.O.F.; R.O.I.)	Observația; analiza; explicația	2 ore
Laborator 3. Procesul de recrutare; programe de recrutare	Observația; analiza; explicația	2 ore
Laborator 4. .Procesul de selecție; procedura de selecție; C.V.; scrisoare de intenție; interviu Planificarea necesarului de resurse umane.	Observația; analiza; explicația	2 ore
Laborator 5. .Promovarea resurselor umane; corelația motivație – performanță – satisfacție	Observația; analiza; explicația	2 ore
Laborator 6. Sisteme de comunicare în managementul resurselor umane; suportul de comunicare scris, oral, audio-vizual. Mijloace de comunicare	Observația; analiza; explicația	2 ore
Laborator 7. Recompense financiare și recompense non-financiare	Observația; analiza; explicația	2 ore

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cunoștințele dobândite asigură obținerea de competențe pentru activarea ca , manager general, manager resurse umane, consilier, asistent manager, cadru didactic etc.

11. Evaluare

Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1 Curs	Verificări periodice	Examen	50%
11.2 Laborator	- teme de control - activități aplicative - portofoliu	teste pe parcursul semestrului	50%
11.3 Standard minim de performanță	Standard minim: cunoașterea conceptelor fundamentale ale MRU, capacitatea de a aplica metodele de bază în recrutare, selecție și evaluare a personalului, înțelegerea rolului strategic al MRU în organizație Nota minimă pentru promovare: 5		