



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI

FACULTATEA DE AGRICULTURĂ

## PLANUL OPERAȚIONAL

al Facultății de Agricultură din cadrul USAMV București  
- 2026 -

Obiectivele generale ale *Facultății de Agricultură* sunt:

- Asigurarea unei pregătiri temeinice a studenților în domeniul științelor fundamentale, pentru a inocula viitorilor absolvenți rigoarea științifică în analiza fenomenelor și proceselor, în elaborarea conceptelor teoretice și a soluțiilor practice, în procesul de decizie, precum și pentru a le conferi capacitatea de înțelegere, abstractizare și deschidere către nou, inovație și progres.
- Formarea de specialiști cu o pregătire profesională aprofundată, bazată pe însușirea cunoștințelor științifice, tehnice și economice necesare coordonării și derulării diferitelor procese de producție.
- Formarea de specialiști cu pregătire intelectuală generală și științifică de bază, care le oferă capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, autonomie de decizie, competențe manageriale, aptitudini de a gestiona sistemele complexe cum sunt cele agricole, agro-silvice, silvice sau biologice, precum și a ecosistemelor, în ansamblul lor.
- Creșterea capacității de atragere a candidaților la programele de studii din cadrul facultății.
- Menținerea prestigiului intern și internațional de care se bucură facultatea și creșterea acestuia pentru atragerea spre studiile universitare, de licență și master, a tinerilor cu capacități intelectuale deosebite și cu performanțe profesionale dovedite, și care ulterior, după absolvirea facultății, să fie cât mai bine cotați pe piața muncii.

- Dezvoltarea unor teme de cercetare prin proiecte cu finanțare națională și internațională, derulate în parteneriat cu diferite instituții de învățământ și de cercetare din țară și din străinătate, care să contribuie la rezolvarea diferitelor probleme de natură agricolă, biologică sau agro-silvică pe plan regional, național și internațional.
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și atragerea de noi resurse financiare.
- Promovarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, orientarea spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene.
- Extinderea relațiilor de cooperare internațională în domeniul învățământului superior și cercetării științifice.
- Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ, în concordanță cu necesitățile existente pe piața muncii.

## Obiectivele specifice și activitățile corespunzătoare

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
<b>I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</b>					
<b>O.S.1.</b> Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului de admitere	<b>A.1.</b> Stabilirea comisiilor de admitere (licență și masterat) și a echipelor tehnice care vor participa la admitere	-	Decan Biroul de Conducere Consiliul facultății	Ianuarie-Februarie 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Comisia de admitere pentru programele de licență și de masterat</li> <li>▫ Echipa tehnică pentru admiterea la programele de licență și de masterat</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Preluarea dosarelor candidaților și înregistrarea datelor acestora în sistemul informatic pentru admitere	-	Secretar șef Comisii de admitere Echipa tehnică de admitere	Iulie-Septembrie 2026	
	<b>A.3.</b> Elaborarea listelor cu rezultatele admiterii				
	<b>A.4.</b> Rezolvarea eventualelor contestații				
<b>O.S.2.</b> Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă, cel puțin la nivelul anilor precedenți	<b>A.1.</b> Organizarea concursului de admitere, anul universitar 2026-2027, pentru programele de studii universitare de licență și masterat	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Ianuarie-Septembrie 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Ocuparea locurilor repartizate la buget și taxă</li> <li>▫ Realizarea de broșuri, pliante, postere în vederea promovării ofertei educaționale</li> <li>▫ Actualizarea permanentă a informațiilor referitoare la concursul de admitere pe site-ul facultății</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Repartizarea pe programe de studii, licență și masterat, a locurilor finanțate de la buget și a celor cu taxă	-			
	<b>A.3.</b> Promovarea ofertei educaționale, în cadrul liceelor, târgurilor educaționale, pentru concursul de admitere, anul universitar 2026-2027	-			
<b>O.S.3.</b> Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ	<b>A.1.</b> Analiza corelației dintre cerințele de pe piața muncii și oferta educațională din cadrul facultății	-	Decan Prodecani Directori departament Responsabili programe de studii Cadre didactice	Ianuarie-Decembrie 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Evaluarea internă a programelor de studii</li> <li>▫ Evaluarea periodică a programelor de studii</li> <li>▫ Revizuirea fișelor disciplinelor</li> <li>▫ Dezvoltarea/revizuirea de programe de studii în concordanță cu cerințele mediului socio-economic</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Proiectarea programelor de studii, licență și masterat, pe baza competențelor și a rezultatelor învățării	-		Februarie-Decembrie 2026	
	<b>A.3.</b> Corelarea planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii, pe baza consultărilor organizate cu reprezentanții mediului socio-economic	-		Mai-Septembrie 2026	
	<b>A.4.</b> Înființarea programului de studii universitare de masterat, în limba engleză, "Sustainable Agriculture and Global Challenges"	-		Decembrie 2026	
<b>O.S.4.</b> Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii	<b>A.1.</b> Implementarea eventualelor modificări ale planurilor de învățământ, licență și masterat, conform cerințelor mediului socio-economic	-	Decan Prodecani Directori departament Responsabili programe de studii Cadre didactice	Octombrie 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Numărul studenților înscriși la programele de studii</li> <li>▫ Numărul absolvenților care optează pentru continuarea studiilor</li> <li>▫ Opiniile absolvenților și ale angajatorilor referitoare la corespondența dintre</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Revizuirea periodică a planurilor de învățământ de licență și masterat pentru asigurarea calității acestora în conformitate cu standardele de calitate și indicatorii de performanță ARACIS	-			

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
	<b>A.3.</b> Elaborarea fișelor disciplinelor în conformitate cu cerințele ARACIS pentru programele de studii de licență și masterat	-		Septembrie 2026	competențele dobândite și cele necesare pentru inserția pe piața muncii ▫ Angajabilitatea absolvenților
<b>O.S.5.</b> Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor	<b>A.1.</b> Stabilirea comisiilor pentru finalizarea studiilor, programe de licență și masterat	-	Biroul de Conducere Consiliul facultății	Februarie 2026	▫ Comisii finalizare studii de licență ▫ Comisii finalizare studii de masterat ▫ Tematica pentru examenul de diplomă/licență
	<b>A.2.</b> Stabilirea calendarului pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	-		Februarie-Martie 2026	
	<b>A.3.</b> Stabilirea procedurilor pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor, conform metodologiei de finalizare a studiilor; actualizarea tematicii de examen și a bibliografiei	-	Președinții de comisii	Februarie-Martie 2026	
	<b>A.4.</b> Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	-	Comisii finalizare studii	Iunie-Septembrie 2026	
<b>O.S.6.</b> Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studențești	<b>A.1.</b> Identificarea de noi oportunități de realizare a stagiilor de practică pentru studenții facultății	-	Decan Prodecan practică studenți, internaționalizare și Erasmus+, administrativ, relații studenți și alumni Responsabili de practică	Ianuarie-Decembrie 2026	▫ Centre de practică și agenți economici pentru desfășurarea stagiului de practică ▫ Optimizarea desfășurării practicii studenților ▫ Monitorizarea practicii studenților
	<b>A.2.</b> Stabilirea locațiilor pentru desfășurarea practicilor pe programe și ani de studiu, conform planurilor de învățământ	-		Ianuarie-Iulie 2026	
	<b>A.3.</b> Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în locațiile stabilite	-			
<b>O.S.7.</b> Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ	<b>A.1.</b> Alocarea spațiilor de învățământ pentru programele de studii (licență și masterat)	-	Decan Prodecani Responsabili programe de studiu Responsabili orare Secretar șef	Februarie 2026 - Semestrul II	▫ Orare pentru programele de licență (IF și IFR), semestrul I ▫ Orare pentru programele de licență (IF și IFR), semestrul II ▫ Orare pentru programele de masterat, semestrul I ▫ Orare pentru programele de masterat, semestrul II
	<b>A.2.</b> Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru programele de licență	-		Septembrie 2026 - Semestrul I	
	<b>A.3.</b> Repartizarea activităților didactice pe intervale orare pentru programele de masterat	-			
	<b>A.4.</b> Afișarea programelor orare pe site-ul facultății, aviziere (secretariat, discipline)	-			
<b>O.S.8.</b> Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții de la IFR	<b>A.1.</b> Actualizarea suporturilor de curs în format IFR, pe programe și ani de studiu	-	Decan Prodecani Director Departament IFR Responsabili programe de studii IFR Cadre didactice	Decembrie 2026	▫ Resurse de învățare ▫ Platformă online dedicată programelor de studii IFR
	<b>A.2.</b> Actualizarea și mentenanța platformei utilizată pentru pentru programele de studii desfășurate în format IFR	-			

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
<b>O.S.9.</b> Acreditarea și reacreditarea programelor de studii	<b>A.1.</b> Pregătirea documentelor necesare vizitei comisiilor de evaluare ARACIS	-	Decan Echipele de elaborare a rapoartelor de evaluare internă Responsabili programe de studii	Ianuarie-Aprilie 2026	▫ Evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență Agricultură - IF și Biologie - IF
<b>II. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</b>					
<b>O.S.1.</b> Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității	<b>A.1.</b> Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității care să conducă la îmbunătățirea continuă a procesului educațional la nivel de facultate și departamente	-	Decan Prodecani Responsabil calitate facultate	Permanent	▫ Proceduri și regulamente specifice
	<b>A.2.</b> Îmbunătățirea continuă a procedurilor specifice pentru evaluarea calității procesului educațional din facultate	-	Directori departament Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității		
<b>O.S.2.</b> Evaluarea periodică a instituției, a programelor de studii de licență și masterat	<b>A.1.</b> Avizarea rapoartelor de evaluare periodică și depunerea acestora la ARACIS	-	Decan Prodecani Responsabil calitate facultate	Conform planificării	▫ Programe de studii de licență învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, programe de masterat
	<b>A.2.</b> Pregătirea documentelor necesare vizitei comisiei de evaluare ARACIS	-	Responsabili programe de studii Echipele de elaborare a rapoartelor de evaluare internă		
<b>O.S.3.</b> Creșterea eficienței metodelor de management pentru asigurarea calității	<b>A.1.</b> Creșterea rolului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în desfășurarea activităților specifice	-	Decan Prodecani Responsabil calitate facultate	Martie 2026	▫ Rapoarte anuale privind asigurarea calității la nivelul facultății, programelor de studii ▫ Planuri de măsuri pentru îmbunătățirea activității de asigurare a calității
	<b>A.2.</b> Respectarea regulamentelor proprii ale universității privind desfășurarea diverselor activități de management pentru asigurarea calității în cadrul facultății	-	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității		
	<b>A.3.</b> Realizarea unor analize periodice privind activitățile care vizează asigurarea calității desfășurate în facultate	-	Directori departament		
<b>III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE</b>					
<b>O.S.1.</b> Dezvoltarea resurselor umane	<b>A.1.</b> Organizarea de programe și stagii de pregătire profesională continuă a cadrelor didactice	-	Decan Prodecani Directori departament	Decembrie 2026	▫ Număr de stagii/programe organizate ▫ Număr de participanți ▫ Număr de mobilități organizate

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
antrenate în activitatea de cercetare științifică	<b>A.2.</b> Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la activitățile de cercetare și la manifestări științifice	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr de studenți participanți la proiecte</li> <li>▫ Număr de studenți participanți la evenimente științifice</li> <li>▫ Număr publicații studenți/doctoranzi</li> </ul>
	<b>A.3.</b> Sprijinirea participării tinerilor la conferințe internaționale cu standarde de calitate recunoscute prin cotare/indexare ISI sau indexare în baze de date internaționale (BDI)	-	Decan Prodecan cercetare științifică Biroul de conducere	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr de participări la conferințe</li> <li>▫ Număr de comunicări</li> </ul>
	<b>A.4.</b> Sprijinirea participării cadrelor didactice la cursuri de instruire specifice publicării de articole științifice în reviste cotate ISI cu factor de impact, încadrate în Q1 sau Q2	-	Decan Prodecan cercetare științifică Biroul de conducere	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr participări instruire</li> <li>▫ Număr articole publicate în reviste din zona roșie/zona galbenă</li> </ul>
<b>O.S.2.</b> Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare	<b>A.1.</b> Modernizarea și utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare, conform tematicilor de cercetare contractate de personalul facultății	-	Biroul de Conducere Consiliul facultății	Decembrie 2026	▫ Infrastructura modernizată
	<b>A.2.</b> Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor de cercetare existente	-			
<b>O.S.3.</b> Creșterea calității și impactului publicațiilor științifice ale USAMV din București	<b>A.1.</b> Indexarea revistei "Scientific Papers. Series A. Agronomy" în mai multe baze de date internaționale și creșterea numărului de citări ale articolelor publicate	-	Prodecan cercetare științifică Biroul de conducere	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr baze de date</li> <li>▫ Număr accesări</li> <li>▫ Număr citări</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Creșterea exigenței procesului de evaluare/peer review	-	Prodecan cercetare științifică Comitet editorial	Permanent	▫ Număr evaluatori
	<b>A.3.</b> Participarea cadrelor didactice ca recenzori la solicitările revistelor cu vizibilitate, inclusiv "Scientific Papers. Series A. Agronomy"	-	Prodecan cercetare științifică Comitet editorial Cadre didactice	Permanent	
	<b>A.4.</b> Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste din zona roșie/zona galbenă (Q1 și Q2)	-	Prodecan cercetare științifică Directori departament Cadre didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr articole publicate în reviste din zona roșie/zona galbenă (Q1 și Q2)</li> <li>▫ Număr articole/cărți publicate în edituri prestigioase</li> </ul>
	<b>A.5.</b> Sprijinirea cadrelor didactice în vederea diseminării și publicării rezultatelor științifice în jurnale cotate ISI	-	Decan Prodecan cercetare științifică Directori departament Cadre didactice		▫ Număr articole publicate în reviste cotate ISI
	<b>A.1.</b> Informarea cadrelor didactice privind oportunitățile de finanțare naționale și internaționale	-	Prodecan cercetare științifică	Permanent	▫ Număr proiecte de cercetare-

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
<b>O.S.4.</b> Creșterea participării la competițiile naționale și internaționale	<b>A.2.</b> Încurajarea cadrelor didactice să participe la competițiile lansate pentru finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare, precum și pentru finanțarea cercetării de către agenții economici		Decan Prodecani Directori departament		dezvoltare-inovare cu finanțare națională sau internațională ▫ Număr competiții accesate ▫ Valoarea fondurilor atrase
<b>O.S.5.</b> Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor	<b>A.1.</b> Organizarea de întâlniri cu agenții economici pentru identificarea cerințelor de cercetare	-	Prodecan cercetare științifică Decan Directori departament Cadre didactice	Permanent	▫ Număr parteneriate identificate ▫ Număr acorduri de cooperare internaționale
	<b>A.2.</b> Creșterea numărului de parteneriate cu mediul socio-economic în vederea elaborării și implementării proiectelor conform necesităților stabilite				
	<b>A.3.</b> Creșterea numărului de colaborări cu universități/institute pe plan național și internațional				
<b>O.S.6.</b> Creșterea calității și vizibilității evenimentelor științifice organizate	<b>A.1.</b> Stabilirea detaliilor tehnice pentru buna organizare a Secțiunii 1 - Agronomie din cadrul conferinței internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture” și diseminarea informațiilor	-	Prodecan cercetare științifică Comitet organizare Secțiunea 1 - Agronomie	Iunie 2026	▫ Secțiunea 1 - Agronomie din cadrul Conferinței Internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture” ▫ Număr participanți ▫ Număr universități reprezentate ▫ Număr lucrări publicate
	<b>A.2.</b> Evaluarea lucrărilor științifice	-		Februarie-Martie 2026	
	<b>A.3.</b> Definitivarea programului Secțiunii 1 - Agronomie din cadrul conferinței internaționale „Agriculture for Life, Life for Agriculture”	-		Martie-Mai 2026	
	<b>A.4.</b> Pregătirea volumului „Scientific Papers. Series A. Agronomy” pentru publicare	-		Mai 2026	
	<b>A.5.</b> Promovarea rezultatelor științifice obținute prin organizarea de evenimente de popularizare, acțiuni de diseminare, vizite în teren etc.	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Permanent	▫ Număr acțiuni de promovare a rezultatelor științifice ▫ Număr participanți
<b>O.S.7.</b> Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și transfer al rezultatelor	<b>A.1.</b> Stimularea brevetării rezultatelor cercetării științifice și sprijinirea valorificării rezultatelor obținute din activitățile de cercetare-dezvoltare în relația cu agenții economici	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Permanent	▫ Număr cereri brevete ▫ Număr brevete
	<b>A.2.</b> Sprijin pentru gestionarea documentelor legate de drepturile de proprietate intelectuală	-			
<b>IV. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚII, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI</b>					
<b>O.S.1.</b> Scoaterea la concurs/promovare și organizarea concursurilor	<b>A.1.</b> Identificarea posturilor didactice care vor fi scoase la concurs/promovare a cadrelor didactice	-	Decan Directori departament Consiliul facultății	Septembrie 2026	▫ Număr posturi scoase la concurs/promovare

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	<b>A.2.</b> Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs/promovare	-	Decan Directori departament Consiliul facultății	Octombrie 2026	
	<b>A.3.</b> Organizarea desfășurării examenelor de concurs/promovare	-	Președinții de comisii	Iunie 2026	
<b>O.S.2.</b> Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru disciplinele deficitare	<b>A.1.</b> Selectarea unor cadre didactice asociate și/sau cercetători pentru susținerea de activități didactice	-	Decan Prodecani	Mai-Septembrie 2026	□ Acoperirea tuturor disciplinelor cu cadre didactice competente
	<b>A.2.</b> Selectarea și cooptarea unor doctoranzi ca asistenți, pe perioadă determinată	-	Directori departament		
<b>O.S.3.</b> Perfecționarea personalului didactic	<b>A.1.</b> Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare sau educație permanentă	-	Decan Prodecani Directori departament	Ianuarie-Decembrie 2026	□ Număr programe de cercetare-dezvoltare □ Număr burse □ Număr cadre didactice participante la activități de formare continuă
	<b>A.2.</b> Acordarea de burse de mobilitate prin programe specializate	-			
	<b>A.3.</b> Participarea la cursuri de perfecționare profesională	-			
<b>O.S.4.</b> Creșterea calității resursei umane din cadrul facultății	<b>A.1.</b> Întocmirea statelor de funcțiuni și acoperirea posturilor vacante atât cu specialiști recunoscuți în domeniu, cât și cu tineri (cadre didactice, cercetători sau doctoranzi)	-	Decan Prodecani Directori departament	Septembrie 2026	□ Statele de funcțiuni ale departamentelor □ Situația acoperirii posturilor vacante □ Număr doctoranzi care desfășoară activități didactice
	<b>A.2.</b> Aplicarea criteriilor obiective și cuantificabile de evaluare anuală a activității cadrelor didactice, inclusiv evaluarea de către studenți	-			
	<b>A.3.</b> Stimularea implicării doctoranzilor în activitățile didactice	-			
<b>O.S.5.</b> Perfecționarea profesională, promovarea și motivarea resurselor umane	<b>A.1.</b> Acoperirea corespunzătoare a posturilor vacante din statele de funcții cu personal didactic competent	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Permanent	□ Stimularea înscrierii la burse postdoctorale a tinerelor cadre didactice □ Obținerea abilitării □ Utilizarea pârgھیilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate □ Număr de instruiți
	<b>A.2.</b> Perfecționarea procesului de evaluare colegială și evaluare a cadrelor didactice de către studenți	-			
	<b>A.3.</b> Promovarea unui climat propice realizării profesionale, prin crearea de posibilități de evoluție în carieră	-			
	<b>A.4.</b> Instruirea cadrelor didactice cu privire la principiile eticii în cercetarea științifică și respectarea acestora	-			
<b>O.S.6.</b> Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice la instituții din alte țări	<b>A.1.</b> Identificarea de posibilități de realizare a mobilităților pentru cadrele didactice (Program Erasmus+, CEEPUS etc.)	-	Prodecan practică studenți, internaționalizare și Erasmus+, administrativ, relații studenți și alumni	Decembrie 2026	□ Număr proiecte mobilitate □ Număr de parteneriate □ Număr mobilități
	<b>A.2.</b> Realizarea de parteneriate cu universități /instituții pentru mobilitatea cadrelor didactice	-			

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
			Biroul de Conducere		
	<b>A.3.</b> Realizarea de mobilități	-	Cadrele didactice		
<b>O.S.7.</b> Dezvoltarea abilităților profesionale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și ale personalului implicat în procesul de învățământ și de cercetare	<b>A.1.</b> Realizarea de cursuri/dezbateri cu invitați de la universități de profil, institute de cercetare din țară și din străinătate și cu reprezentanți ai mediului socio-economic	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Decembrie 2026	<input type="checkbox"/> Număr cursuri <input type="checkbox"/> Număr cursanți
	<b>A.2.</b> Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în limbi străine (engleză și franceză)	-			
	<b>A.3.</b> Implicarea cadrelor didactice în susținerea cursurilor de specializare și calificare în domeniile autorizate de formare profesională	-			
<b>O.S.8.</b> Sprijinirea cadrelor didactice în vederea realizării criteriilor minimale pentru promovare și dobândirea calității de îndrumător de doctorat	<b>A.1.</b> Stimularea interesului pentru publicarea în reviste de prestigiu din țară și din străinătate acordându-se prioritate publicării în reviste cotate ISI, precum și asigurarea unui suport financiar pentru publicațiile cotate Q1 și Q2	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Permanent	<input type="checkbox"/> Publicarea de articole în reviste internaționale și naționale <input type="checkbox"/> Număr îndrumători de doctorat
	<b>A.2.</b> Încurajarea cadrelor didactice să susțină teza de abilitare	-			
<b>V. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI</b>					
<b>O.S.1.</b> Optimizarea nivelului de tehnologizare a facultății	<b>A.1.</b> Dotarea spațiilor destinate activităților didactice și de cercetare cu echipamente moderne și software specifice digitalizării	-	Decan Prodecani Directori departament Administrator șef facultate	Ianuarie-Decembrie 2026	<input type="checkbox"/> Infrastructura modernizată
	<b>A.2.</b> Modernizarea rețelei wireless din cadrul facultății	-			
<b>O.S.2.</b> Îmbunătățirea dotării laboratoarelor utilizând diferite surse de finanțare	<b>A.1.</b> Achiziționarea de instalații și aparatură de laborator, echipamente	-	Biroul de Conducere Administrator șef facultate	Decembrie 2026	<input type="checkbox"/> Infrastructura modernizată <input type="checkbox"/> Număr proiecte depuse
	<b>A.2.</b> Modernizare spații didactice, de cercetare și administrative	-			
	<b>A.3.</b> Achiziționarea de materiale de laborator, obiecte de inventar, consumabile, reactivi	-			
	<b>A.4.</b> Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea unui număr mai mare de proiecte din a căror finanțare să fie achiziționate echipamente moderne utilizate în activitățile didactice și de cercetare	-	Decan Prodecani Directori Departamente Cadre didactice		

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
	<b>A.5.</b> Dezvoltarea de parteneriate cu mediul socio-economic pentru dotarea laboratorului de Mecanizarea agriculturii cu utilaje agricole moderne	-			
<b>O.S.3.</b> Diversificarea surselor de finanțare	<b>A.1.</b> Creșterea veniturilor extrabugetare (taxe, venituri obținute de la agenții economici, venituri din activitatea de prestări de servicii, din cercetarea științifică, consultanță, din donații și sponsorizări)	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Decembrie 2026	▫ Bugetul facultății ▫ Număr de instruiți/prestări servicii
<b>O.S.4.</b> Gestionarea eficientă a resurselor financiare	<b>A.1.</b> Realizarea și monitorizarea bugetului facultății ținând cont de resursele bugetare și cele extrabugetare	-	Decan Prodecani Directori departament Administrator șef facultate	Decembrie 2026	▫ Statul de funcțiuni ▫ Bugetul facultății ▫ Planul anual de achiziții
	<b>A.2.</b> Întocmirea statului de funcțiuni cu respectarea încărcăturii de ore didactice atât a posturilor titularilor, cât și a celor vacante	-			
	<b>A.3.</b> Stabilirea planului anual de achiziții și încadrarea tuturor cheltuielilor în limitele stabilite	-			
<b>O.S.5.</b> Demararea procedurilor specifice pentru începerea unor lucrări de investiții (construcții, spații noi, reabilitare sau consolidare a celor existente) sau continuarea până la finalizare a celor începute în anii anteriori	<b>A.1.</b> Lucrări propuse a se contracta: Reabilitarea/amenajarea Decanatului și a Secretariatului Facultății de Agricultură	-	Decan Prodecani Directori departament Administrator șef facultate	Decembrie 2026	▫ Modernizarea spațiilor administrative
<b>O.S.6.</b> Consolidarea și reabilitarea spațiilor de învățământ	<b>A.1.</b> Lucrări propuse a se contracta: Reabilitarea/amenajarea Muzeului Fitotehnic - Facultatea de Agricultură, Corp A Reabilitare clădire Biologie	-	Decan Prodecani Directori departament Administrator șef facultate	Decembrie 2026	▫ Dezvoltarea bazei de învățământ
<b>VI. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ</b>					
<b>O.S.1.</b> Integrarea facultății în comunitatea academică și economică națională și internațională	<b>A.1.</b> Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu facultăți, universități, institute de cercetare din țară și străinătate prin recunoașterea reciprocă a curriculum-ului, schimb de studenți, cadre didactice, colaborări științifice etc.	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Permanent	▫ Integrarea în rețele universitare ▫ Integrarea în asociații profesionale și științifice naționale și internaționale ▫ Dezvoltarea schimbului științific ▫ Granturi finanțate de organisme comunitare ▫ Parteneriate cu mediul de afaceri
	<b>A.2.</b> Organizarea de întâlniri periodice cu angajatorii care sunt principalii beneficiari ai rezultatelor activității	-			

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
	universitare, cu scopul adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic				▫ Numărul mobilităților ERASMUS+ la nivel de studenți și cadre didactice
	<b>A.3.</b> Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente, cu diferite companii, institute de cercetare, pentru efectuarea practicii studențești, inclusiv prin mobilități de plasament finanțate prin programul Erasmus+ sau din fondurile USAMV din București	-			
<b>O.S.2.</b> Extinderea relațiilor de cooperare națională și internațională	<b>A.1.</b> Dezvoltarea relațiilor, parteneriatelor și acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare naționale și internaționale, în domeniul cercetării științifice și dezvoltării instituționale	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Decembrie 2026	▫ Programe educaționale și de cercetare organizate în parteneriat cu facultăți și institute de cercetare de profil ▫ Acțiuni de consultanță, expertiză, asistență tehnică
	<b>A.2.</b> Extinderea relațiilor de colaborare cu parteneri noi din mediul socio-economic interesați în colaborarea științifică, acordarea de consultanță, activități de cercetare, locuri de practică pentru studenți	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Decembrie 2026	▫ Programe de formare profesională ▫ Acorduri de parteneriat cu agenți economici pentru practică ▫ Elaborarea în urma stagiilor de practică a proiectelor de diplomă, lucrărilor disertație
<b>O.S.3.</b> Creșterea numărului de mobilități ale studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice	<b>A.1.</b> Exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități studențești oferite de diverse programe de mobilitate interne și internaționale	-	Decan Prodecani Directori departament	Permanent	▫ Număr acorduri Erasmus+ și acorduri de parteneriat ▫ Număr mobilități
	<b>A.2.</b> Promovarea ofertelor de studiu pentru partenerii instituționali	-			
	<b>A.3.</b> Organizarea unor vizite ale grupurilor de studenți, școli de vară pentru schimburi de experiență, inclusiv prin mobilități Erasmus+ de scurtă durată	-			
<b>O.S.4.</b> Schimburi de experiență prin participarea la cursurile Școlilor de vară internaționale, BIP-uri	<b>A.1.</b> Organizarea BIP-ului și participarea la activități similare desfășurate pe plan național și internațional	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Permanent	▫ Număr cadre didactice și studenți care au participat la cursurile Școlilor de vară, BIP-uri etc.
	<b>A.2.</b> Organizarea unor manifestări, workshop-uri, tematice pentru cadre didactice și studenți	-			
<b>O.S.5.</b> Realizarea de parteneriate cu licee de profil	<b>A.1.</b> Identificarea de licee de profil cu care se pot dezvolta colaborări și încheia parteneriate	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Decembrie 2026	▫ Număr parteneriate
	<b>A.2.</b> Organizarea de vizite ale elevilor de liceu în cadrul facultății	-			

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
O.S.6. Creșterea numărului de studenți și masteranzi străini atrași la programele de studii din cadrul facultății	A.1. Participarea la târguri internaționale pentru promovarea ofertei educaționale	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr studenți străini atrași la programele de studii ale facultăților</li> <li>▫ Programe de studii în limbi străine</li> </ul>
	A.2. Demararea programului de studii universitare de masterat, în limba engleză, "Sustainable Agriculture and Global Challenges"	-			
	A.3. Creșterea numărului de studenți, masteranzi și doctoranzi care își desfășoară diverse stagii de internship în cadrul facultății	-			
<b>VII. COMUNICAREA ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII/UNIVERSITĂȚII</b>					
O.S.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale și de cercetare a facultății	A.1. Participarea la târguri/expoziții interne și internaționale și prezentarea ofertei educaționale și de cercetare a facultății	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Broșură admitere</li> <li>▫ Pliante admitere</li> <li>▫ Postere de prezentare a facultății</li> <li>▫ Banner admitere</li> </ul>
	A.2. Reeditionarea principalelor materiale de prezentare a facultății	-			
	A.3. Promovarea online a ofertei educaționale și de cercetare prin utilizarea platformelor social-media	-			
	A.4. Participarea cadrelor didactice și studenților la diferite emisiuni, întâlniri în care să prezinte preocupările și rezultatele științifice, cât și oferta educațională, cu scopul atragerii unui număr cât mai mare de candidați la concursul de admitere	-			
O.S.2. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultății pentru creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi	A.1. Îmbunătățirea conținutului site-ului facultății, care să se asigure informațiile necesare studenților/candidaților	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Februarie-Decembrie 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Conținutul site-ului</li> <li>▫ Număr pliante și broșuri realizate</li> <li>▫ Număr candidați înscriși</li> <li>▫ Număr acțiuni de promovare</li> </ul>
	A.2. Realizarea variantei în limba engleză a site-ului facultății pentru atragerea studenților străini	-			
	A.3. Organizarea unor activități de promovare a facultății	-			
O.S.3. Promovarea imaginii facultăților și centrelor de cercetare în mediul academic, economic și social, intern și extern	A.1. Realizarea de pliante care să conțină oferta educațională și de cercetare a facultății, precum și facilitățile oferite studenților în Campusul Agronomie-Herăstrău	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Martie-Octombrie 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr acțiuni de promovare a ofertei educaționale</li> <li>▫ Număr studenți înscriși la admitere</li> </ul>
	A.2. Invitarea elevilor din clasele terminale, la activități desfășurate în cadrul facultății	-			
O.S.4. Promovarea imaginii facultății prin mass-media	A.1. Elaborarea de articole de promovare a facultății prin mass-media, rețele de socializare	-	Decan Prodecani Directori	Ianuarie-Decembrie 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr articole de promovare a facultății în mass-media</li> <li>▫ Număr interviuri</li> </ul>
	A.2. Participarea la diferite interviuri/emisiuni	-			

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
	A.3. Implicarea studenților, Asociației studențești în promovarea imaginii facultății și a ofertei educaționale	-	departament Cadre didactice		
O.S.5. Creșterea calității și a vizibilității jurnalului științific al facultății „Scientific Papers. Series A. Agronomy”	A.1. Actualizarea site-ului jurnalului „Scientific Papers. Series A. Agronomy”	-	Prodecan cercetare științifică Biroul de Conducere	Decembrie 2026	▫ Număr indexări noi
	A.2. Menținerea indexării ISI și creșterea factorului de impact al jurnalului, indexarea și în alte baze de date internaționale	-	Prodecan cercetare științifică Biroul de Conducere Comitet editorial	Decembrie 2026	
<b>VIII. STUDENȚII: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI</b>					
O.S.1. Concursul Profesional - Științific și Sportiv „AGRONOMIADA”, ediția XXXVI, organizat de USAMV din București, 7-10 mai 2026	A.1. Stabilirea tematicii de concurs în colaborare cu colegii din celelalte centre universitare	-	Responsabili discipline Asociația studenților Cadre didactice	Ianuarie-Mai 2026 /	▫ Studenți participanți ▫ Număr simpozioane/manifestări
	A.2. Informarea, selecția și pregătirea studenților participanți	-		Decembrie 2026	
	A.3. Participarea studenților la simpozioane, manifestări științifice, cultural-artistice, sportive, școli de vară, BIP-uri și acțiuni de voluntariat	-			
O.S.2. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților și masteranzilor	A.1. Promovarea acordurilor de tip ERASMUS+ și a altor tipuri de mobilități în cadrul diverselor programe	-	Decan Prodecani Directori departament Cadre didactice	Decembrie 2026	▫ Număr burse ▫ Număr evenimente ▫ Număr acorduri
	A.2. Organizarea de evenimente cu caracter social, cultural și sportiv	-			
	A.3. Participarea studenților în tabere studențești de vară și de iarnă	-			
	A.4. Facilitarea acordării de burse de către companii private	-			
O.S.3. Creșterea calității rezultatelor activității studenților, masteranzilor și doctoranzilor	A.1. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la activitatea de cercetare din cadrul departamentelor	-	Decan Prodecani Responsabili discipline Asociația studenților Cadre didactice	Permanent	▫ Număr studenți participanți la activități de cercetare ▫ Număr lucrări științifice realizate/publicate/prezentate de studenți ▫ Număr premii acordate studenților ▫ Număr studenți participanți la acțiuni de voluntariat
	A.2. Stimularea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la Simpozionul Studențesc Internațional organizat în cadrul facultății	-			
	A.3. Stimularea studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru participarea la activități de voluntariat (acțiuni de împădurire a terenurilor degradate etc.)	-			
	A.4. Premiarea celor mai buni studenți, masteranzi și doctoranzi	-			

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
<b>O.S.4.</b> Sprijinirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile didactice și extracurriculare	<b>A.1.</b> Creșterea numărului de mobilități ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor, pe baza sistemului de credite și participarea la diverse programe de colaborare internaționale	-	Decan Prodecani Responsabili discipline Asociația studenților Cadre didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr studenți participanți la programele de mobilitate națională și internațională</li> <li>▫ Număr premii obținute, de către studenți, la competițiile profesionale naționale</li> <li>▫ Număr participări la manifestări științifice</li> <li>▫ Număr burse și alte forme de sprijin acordate</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Încurajarea participării studenților, masteranzilor și doctoranzilor la competiții profesionale naționale și internaționale	-			
	<b>A.3.</b> Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii de specialitate	-			
	<b>A.4.</b> Organizarea unor vizite/excursii de studii în vederea corelării activităților didactice și de cercetare cu cerințele mediului economic, facilitând angajarea studenților și masteranzilor în companiile partenere	-			
	<b>A.5.</b> Susținerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în derularea unor activități extracurriculare, prin participarea și prezentarea rezultatelor obținute la sesiuni științifice studențești	-			
	<b>A.6.</b> Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material	-			
<b>O.S.5.</b> Acordarea burselor studențești și a altor forme de sprijin material pentru studenți	<b>A.1.</b> Realizarea clasamentului studenților după rezultatele obținute pentru acordarea burselor de performanță	-	Decan Prodecani Comisia de burse	Septembrie- Octombrie 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Bursa de performanță științifică "Academician David Davidescu"</li> <li>▫ Bursa de performanță LIDER</li> <li>▫ Burse de performanță I</li> <li>▫ Burse de performanță II</li> <li>▫ Burse sociale</li> <li>▫ Burse sociale ocazionale</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Stabilirea listei studenților pentru bursele de performanță	-			
	<b>A.3.</b> Analiza dosarelor pentru bursele sociale și a altor forme de sprijin material pentru studenți	-			
	<b>A.4.</b> Stabilirea listei studenților pentru bursele sociale și a altor forme de sprijin material pentru studenți	-			
<b>O.S.6.</b> Creșterea implicării studenților și masteranzilor în luarea deciziilor	<b>A.1.</b> Implicarea activă a reprezentanților studenților în comisiile facultății	-	Decan Prodecani Directori departament Asociația studenților	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr comisii în care sunt incluși studenții</li> <li>▫ Număr acțiuni studențești organizate în facultate</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Implicarea reprezentanților studenților în activitățile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material	-			
	<b>A.3.</b> Susținerea activităților organizate de studenți și masteranzi pentru promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale și sportive	-			

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată conform bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
<b>O.S.7.</b> Mobilități ERASMUS+	<b>A.1.</b> Implicarea studenților în programul ERASMUS+, în vederea internaționalizării programelor de studii	-	Prodecan practică studenți, internaționalizare și Erasmus+, administrativ, relații studenți și alumni Asociația studenților	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr mobilități</li> <li>▫ Număr acțiuni de promovare a programului Erasmus+</li> <li>▫ Număr participări</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Organizarea de sesiuni informative cu studenții, masteranzi și doctoranzi ai facultății pentru promovarea mobilităților ERASMUS+	-			
	<b>A.3.</b> Organizarea de sesiuni informative cu studenții pentru promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor ERASMUS+ implementate în cadrul facultății/universității	-			
<b>O.S.8.</b> Stimularea mobilității studenților și masteranzilor în țară și străinătate	<b>A.1.</b> Identificarea programelor care asigură deplasări ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor în țară sau străinătate	-	Decan Prodecani Cadre didactice Asociația studenților	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr studenți care au beneficiat de burse pentru mobilități</li> <li>▫ Număr deplasări în țară</li> <li>▫ Număr deplasări în străinătate</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Realizarea unor deplasări de studiu la manifestări de profil	-			
<b>O.S.9.</b> Organizarea de activități cu absolvenții - Alunni	<b>A.1.</b> Organizarea unor evenimente cu alunni în vederea prezentării unor povești de succes și pentru implicarea lor în sprijinirea activităților facultății/universității	-	Decan Prodecani Directori departament Asociația studenților Cadre didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Număr activități alunni</li> <li>▫ Asociație Alunni</li> </ul>
	<b>A.2.</b> Înființarea Asociației Alunni a Facultății de Agricultură	-			
	<b>A.3.</b> Utilizarea bazei de date a absolvenților pentru extinderea colaborării și facilitarea inserției absolvenților pe piața muncii	-			